


Ogłoszenie o naborze nr 47667 z dnia 17 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

samodzielne stanowisko pracy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Błonie

ADRES URZĘDU:

ul. Lesznowska 20a, 05-870 Błonie

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku Komendy z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych
- realizowanie zadań z zakresu oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych
- realizowanie zadań z zakresu gospodarowania środkami ZFŚS dla pracowników cywilnych
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych
- realizowanie w zastępstwie bieżących zadań z zakresu spraw kadrowych w przypadku nieobecności pracownika
- przygotowywanie list do wypłat równoważników pieniężnych wynikających z ustawy o PSP
- realizowanie zadań w zakresie sortów mundurowych (m.in. dokonywanie zakupów, prowadzenie kart mundurowych)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie
- znajomość RODO, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz o Służbie Cywilnej jak również rozporządzeń wykonawczych
- praktyka w zakresie pracy na stanowisku administracyjno - biurowym min 12 m-cy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi programów biurowych (Word Exel)

- odpowiedzialność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- doświadczenie zawodowe w jednostkach PSP lub w jednostkach administracji samorządowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Lesznowska 20a
05-870 Błonie

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Błoniu przy ul. Lesznowskiej 20A, 05-870 Błonie, zwany dalej Organem PSP.

Z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc na adres: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru na stanowisko specjalisty w korpusie służby cywilnej

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej rekrutacji (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem rekrutacji.

Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty kandydatów z niekompletną dokumentacją lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne polegać będzie na weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, następnie sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej kandydata oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych etapów postępowania zostaną zniszczone.

Kontakt: 22 725-51-11 wew. 110

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.