
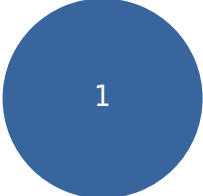
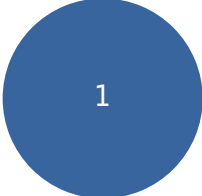



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

do spraw: ochrony informacji niejawnych  
Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białobrzegi**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach 26-800  
Białobrzegi, ul. Żeromskiego 23**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca w strefie ochronnej, o której mowa w art. 46 pkt 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o Ochronie Informacji Niejawnych (tj. Dziennik Ustaw z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h,
- praca w budynku dwu kontygnacyjnym, wejście do budynku nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy wewnątrz budynku, oświetlenie naturalne i sztuczne,
- toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- - zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne
- - prowadzenie postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających
- - zarządzanie ryzykiem ujawnienia informacji niejawnych w szczególności szacowanie ryzyka
- - prowadzenie składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach
- - kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na 3 lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
- - prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok administracja publiczna
- - bardzo dobra znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i przepisów wykonawczych
- - umiejętność interpretacji przepisów
- - umiejętność przewidywania i rozwiązywania problemów wynikających z zajmowanego stanowiska
- - komunikatywność, samodzielność, systematyczność, skrupulatność
- - obsługa komputera w zakresie MS Office oraz urządzeń biurowych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata administracja publiczna
- - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW
- - poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne" wydane przez ABW
- - umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych pod presją czasu
- - umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" wydanego przez ABW
- - kopia zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach  
26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 23

z dopiskiem "oferta zatrudnienia w Służbie Cywilnej"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

Upzejmie informuję kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie

wszystkich wymaganych dokumentów. List motywacyjny, życiorys/cv oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna, w przypadku dużej ilości ofert: test wiedzy lub umiejętności.

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego mnożnik 1,250 kwoty bazowej. Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadomieni telefonicznie.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (48) 613 52 60/ 92

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.