



Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Zakopanem

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zakopane

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zakopanem
ul. Chramcówki 15 34-500 Zakopane**

WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie urzędu oraz poza urzędem (wyjazdy na kontrole terenowe).
- Praca przy komputerze oraz przy urządzeniach elektronicznych.
- Praca w terenie bez względu na warunki atmosferyczne.
- Prowadzenie samochodu służbowego.
- Siedziba urzędu mieści się na parterze.
- Toalety są dostosowane dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych, wynikających z ustawy Prawo budowlane z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz pism
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych, wynikających z ustawy Prawo budowlane z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- przyjmowanie stron postępowania
- analiza zgromadzonych dokumentów
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość regulacji prawnych z zakresu Ustawy Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego i Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w organach administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego lub doświadczenie w administracji publicznej
- prawo jazdy
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia świadectwa ukończenia szkoły lub odpis dyplomu
- kopie świadectw pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zakopanem
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko referenta prawnego" do dnia 14.09.2017 r.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 18 20 159 35 w godz. 8:00 - 15:30

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.