

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wieliczce

32-020 Wieliczka ul. Grottgera 30

Ogłoszenie nr 161339 / 03.03.2026

Inspektor weterynaryjny/Inspektorka weterynaryjna

Do spraw: pasz w zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Grottgera 30,
32-020 Wieliczka

Ważne do

13 marca
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
6500,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawuje nadzór nad zbieraniem, transportowaniem, przetwarzaniem, wykorzystywaniem, spalaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzecego zgodnie z rozporządzeniem 1069/2009,
- Sprawuje nadzór nad podmiotami wykorzystującymi uboczne produkty pochodzenia zwierzecego, zgodnie z art. 23 rozporządzenia 1069/2009,
- Sprawuje nadzór nad rolniczym wykorzystaniem mączek mięsno - kostnych jako polepszaczy gleby oraz podmiotami stosującymi polepszacze gleby,
- sprawuje nadzór nad eksportem, importem oraz handlem ubocznymi produktami pochodzenia zwierzecego,
- sprawuje nadzór nad podmiotami zarejestrowanymi z rozporządzenia 183/2005,
- Prowadzi listy podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną,
- Pobieranie prób do badań,
- Współpracuje przy wykonywaniu powierzonych zadań z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego,
- Wykonuje inne czynności zlecone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- Prowadzi sprawozdawczość z zakresu powierzonych spraw,
- Obsługuje programy informatyczne: TRACES NT, RPP, MONPASZ2, RASFF
- Wystawia świadectwa zdrowia,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo jazdy kategorii B,
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- Biegła obsługa komputera ,
- Umiejętność współpracy,
- Organizacja pracy własnej ,
- Skuteczna komunikacja,
- Rzetelność, terminowość, dokładność,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz o Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość ustawy o paszach i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1069/2009
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

-Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, od poniedziałku do piątku,

-Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym,

- Praca przy monitorze ekranowym, powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała,
- Stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy, telefon, meble biurowe,
- Obsługa innych urządzeń biurowych kserokopiarka, skaner, niszczarka papieru,
- Praca w terenie (dojazd samochodem służbowym lub własnym),
- Kontakt ze zwierzętami,
- Wyjazdy służbowe,
- Kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu,
- Stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku,

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. W przypadku osób, które podejmują pracę po raz pierwszy w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej, pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W toku naboru mogą być zastosowane następujące metody i techniki:

1. weryfikacja formalna ofert,
2. sprawdzian wiedzy merytorycznej (np. test wiedzy),
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22.07.1944r. do dnia 31.07.1990r. kandydat/ kandydatka nie pracowała/nie pracował, nie pełniła/ nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990r. oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 01.08.1972r. lub później
- Kopie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 13 marca 2026

Aplikuj mailowo na adres: **sekretariat@piwwieliczka.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 161339 / 03.03.2026**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 161339**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wieliczce ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(12) 395- 87-88**

lub mailowego na adres: **sekretariat@piwwieliczka.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.03.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wieliczce ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka, tel.: (12) 395-87-88, mail: sekretariat@piwwieliczka.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wieliczce ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka, tel.: (12) 395-87-88, mail: sekretariat@piwwieliczka.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wieliczce ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku nie podania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwości przeprowadzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wieliczce procesu naboru.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)