

Komenda Miejska Policji w Tarnowie

Ogłoszenie o naborze nr 8111 z dnia 03 lutego 2017 r.

| OFERTY DO                   | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE |
|-----------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| <b>13</b><br>lutego<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |           |

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępca naczelnika wydziału

do spraw: nadzoru nad pracą wydziału  
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym KMP w Tarnowie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Tarnów**  
**ul. Jastruna 4**  
**33-100 Tarnów**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Miejska Policji w Tarnowie**  
**ul. Traugutta 4**  
**33-101 Tarnów**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca przy komputerze,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- budynek nie jest wyposażony w windę, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- nadzorowanie realizacji zadań służbowych pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP,
- kontrolowanie dyscypliny pracy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP,
- nadzorowanie prac w zakresie planowania i okresowej sprawozdawczości Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP,
- współpraca z Naczelnikami Wydziałów KWP w Krakowie, Przewodniczącym Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej KWP, Naczelnikami Wydziałów, Kierownikami Referatów i Zespołów KMP w Tarnowie oraz Komendantami KP w zakresie wykonywanych zadań służbowych,
- sprawowanie nadzoru nad planowaniem, zaopatrzeniem, magazynowaniem i rozdziałem sprzętu oraz materiałów będących na stanie KMP w Tarnowie,
- zastępowanie w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 2 lata w administracji
- znajomość przepisów prawa pracy oraz przepisów resortowych,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętność komunikowania się, współpracy, oceniania, koordynowania i organizowania pracy oraz egzekwowania poleceń

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: na stanowiskach związanych z gospodarką transportową, logistyką, budownictwem,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne",
- prawo jazdy kat. "B",
- przeszkolenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne",
- kopia prawa jazdy kat. "B",
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wydział Wspomagający  
Komenda Miejska Policji w Tarnowie  
ul. Traugutta 4  
33-101 Tarnów  
pok. 213

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Termin rozpoczęcia pracy: marzec 2017 roku

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 3065,41 zł

W liście motywacyjnym należy podać stanowisko oraz numer ogłoszenia.

Złożone dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą brane pod uwagę.

Niespełnienie przez kandydata co najmniej jednego z wymogów formalnych przerywa proces weryfikacji jego dokumentów aplikacyjnych i powoduje dyskwalifikację w dalszym procesie naboru.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o kolejnych etapach naboru zostaną poinformowani pocztą elektroniczną (preferowane) bądź telefonicznie - prosimy o podanie aktualnych danych kontaktowych.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerami telefonów: 14628-1230, 14628-1434.

Z procedurą naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej można zapoznać się również na stronie BIP KMP w Tarnowie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.