

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kontroli
w Dziale Inspekcji w Delegaturze w Tarnowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnów

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w
Krakowie, Delegatura w Tarnowie
33-100 Tarnów
ul. Krasieńskiego 7A**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie
31-011 Kraków
Plac Szczepański 5**

WARUNKI PRACY

Praca na zajmowanym stanowisku odbywać się będzie w trzykondygnacyjnym budynku. Miejsce pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek nie posiada windy. Dostępność do pomieszczeń socjalnych m.in. jadalni i szatni. Pomieszczenie pracy o charakterze biurowym jest w pełni ergonomiczne. Wyposażone w monitor ekranowy, stanowiący narzędzie pracy powyżej 4 godzin w ciągu dnia pracy oraz urządzenia peryferyjne - drukarki, skanery itp. Praca wymagająca szczególnej koncentracji, odporności psychicznej, dobrej komunikatywności, aktywności oraz odporności na stres. Praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego oraz narzędzi biurowych - (kserokopiarka, drukarka, niszczarka do dokumentów, skaner).

Pracownik na zajmowanym stanowisku wykonuje pracę również w terenie , porusza się samochodem służbowym o masie nieprzekraczającej 3,5 tony. Praca w terenie w trudnych warunkach środowiskowych (udział w przeprowadzeniu kontroli), częste wyjazdy służbowe, wymaga predyspozycji do wykonywania zadań w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

Czas pracy wynosi 8 godzin, w sporadycznych przypadkach przewiduje się wydłużenie lub zmianę godzin pracy. Pracownik ma do dyspozycji nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej (odzież i obuwie robocze).

ZAKRES ZADAŃ

- udział w kontrolach przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz decyzji administracyjnych ustalających warunki korzystania ze środowiska, specjalizując się w zagadnieniach dotyczących wprowadzania gazów i pyłów do powietrza, systemu handlu uprawnieniami do emisji, systemu zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji, substancji zubożających warstwę ozonową
- udział w poborze próbek i prowadzonych pomiarach (gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza) w czasie kontroli,
- udział w sporządzaniu protokołów z kontroli, przygotowywaniu dokumentów pokontrolnych (w tym: zarządzeń pokontrolnych, wystąpień do organów administracji publicznej i decyzji administracyjnych

- pieniężnych i niepieniężnych w zakresie gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza)
- udział w prowadzeniu postępowania administracyjnego dotyczącego wymierzania kar pieniężnych za naruszenie przepisów w zakresie gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza
 - udział w przygotowywaniu wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia przeciwko środowisku, oraz załatwianiu wniosków o interwencje
 - przygotowywanie materiałów do opracowań, raportów, komunikatów i statystyki z zakresu prowadzonych kontroli w zakresie gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza
 - prowadzenie baz danych związanych z działalnością kontrolną

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ochrona środowiska
- gotowość do pracy w terenie we wszystkich porach roku
- znajomość podstawowych przepisów z zakresu ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem: Prawo ochrony środowiska, ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji
- znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska
- znajomość procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi pełnego pakietu MS Office, MS Windows oraz urządzeń biurowych (fax, skaner, kserokopiarka)
- łatwość pisemnego formułowania wniosków
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska związanym z wprowadzaniem gazów i pyłów do powietrza lub w służbach kontrolnych w obszarze ochrony środowiska
- znajomość języka angielskiego na poziomie A2
- umiejętność sporządzania syntetycznych informacji oraz raportów
- umiejętność negocjacji
- analityczne myślenie
- predyspozycja do pracy kontrolnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie A2 lub certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A2

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie
Pl. Szczepański 5
31-011 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
- Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” oraz „dokumenty i oświadczenia dodatkowe”. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.
- Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
- Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane(i) zostaną powiadomione(i) telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania rekrutacyjnego. W razie zastrzeżenia przez kandydatkę/kandydata jednej z możliwości kontaktu - kandydatka/kandydat musi załączyć do swojej aplikacji stosowne oświadczenie lub podać w swojej aplikacji tylko wybraną metodę kontaktu.
- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.
- Proponowane wynagrodzenie: od 2100 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 422 48 95.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.