
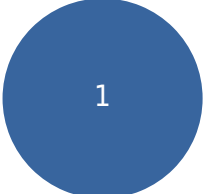
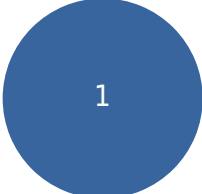



Komenda Miejska Policji w Tarnowie

Ogłoszenie o naborze nr 42942 z dnia 15 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: prowadzenia i obsługi depozytu  
w Referacie Kryminalnym Komisariatu Policji Tarnów-Zachód

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Tarnów**

**Komisariat Policji Tarnów-Zachód  
ul. Ks. Indyka 2  
33-101 Tarnów**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Tarnowie  
ul. Traugutta 4  
33-101 Tarnów**

## WARUNKI PRACY

- praca w podstawowym systemie czasu pracy /praca jednozmianowa,
- praca biurowa,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego czasu pracy,
- wysiłek fizyczny (dźwiganie do 20 kg),
- obsługa klientów zewnętrznych,
- budynek nie jest wyposażony w windę, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, wydawanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych celem zapewnienia zgodności zabezpieczonych dowodów rzeczowych z dokumentacją i stanem faktycznym
- ewidencjonowanie w rejestrach postępowań przygotowawczych i rejestrach postępowań sprawdzających odmów wszczęcia poszczególnych spraw oraz ewidencjonowanie dokonanych w związku z tym rejestracji kryminalnych w celu realizacji zadań wynikających z rozdziału 7 Zarządzenia nr 4 KGP z dnia 09.02.2017 roku w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym
- prowadzenie korespondencji z sądem, prokuraturą, urzędem skarbowym oraz WPA KWP w Krakowie w związku z dowodami rzeczowymi celem przekazania, wydania lub zniszczenia
- udzielanie wyczerpującej informacji osobom fizycznym zgłaszającym się do jednostki w związku z prowadzonym depozytem dowodów rzeczowych celem wskazania właściwych kroków jakie należy podjąć w związku ze zwrotem przedmiotów uznanych za dowody rzeczowe
- udział w pracach komisji ds. przekazywania agend służbowych naczelników wydziałów KMP i komendantów komisariatów Policji celem prawidłowej realizacji zadań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w pracy administracyjno-biurowej
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy z innymi.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy w jednostkach Policji
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne".

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z procedurą naboru - załącznik nr 9)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne".

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wydział Wspomagający  
Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie  
ul. Traugutta 4  
33-101 Tarnów  
pok. 213

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informuję, że administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Tarnowie, adres: ul. Traugutta 4, 33-101 Tarnów, nr tel. 14 628 1201. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych KMP w Tarnowie: Joanna Biały adres email iod.kmp@tarnow.policja.gov.pl nr tel. 14 628 1311. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych). Zakres gromadzonych danych wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych

do ustawy. Dane osobowe kandydata/kandydatki mogą być przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe kandydata/kandydatki będą przechowywane zgodnie z procedurą naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie. Kandydatka/kandydat ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2019 roku.

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2505,51 zł + dodatek za wysługę lat.

W liście motywacyjnym należy podać nazwę stanowiska oraz numer ogłoszenia.

O terminowości oferty decyduje data stempla pocztowego.

Złożone dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą brane pod uwagę.

Niespełnienie przez kandydata co najmniej jednego z wymogów formalnych przerywa proces weryfikacji jego dokumentów aplikacyjnych i powoduje dyskwalifikację w dalszym procesie naboru.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o kolejnych etapach naboru zostaną poinformowani pocztą elektroniczną (preferowane) bądź telefonicznie - prosimy o podanie aktualnych danych kontaktowych.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerami telefonów: 14628-1230, 14628-1434.

Z procedurą naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej można zapoznać się również na stronie BIP KMP w Tarnowie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.