


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 marca 2018	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: WPMiAR

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnów

ADRES URZĘDU:

**ul. J. Dąbrowskiego 11
33-100 Tarnów**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w pozycji siedzącej na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- budynek nie jest przystosowany dla osób ze stopniem niepełnosprawności uniemożliwiającym swobodne przemieszczanie się (bariery architektoniczne w postaci schodów, brak windy, brak podjazdów do budynków), brak pomieszczeń sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- stanowisko pracy na II piętrze;
- naturalne i sztuczne oświetlenie w pomieszczeniach.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji żołnierzy rezerwy w formie elektronicznej z wykorzystaniem SI SPIRALA-ZINT w celu zapewnienia aktualności ewidencji wojskowej
- Przyjmowanie klientów urzędu, zgłaszających się do WKU w ramach kompetencji
- Współuczestniczenie przy wydawaniu oraz w prowadzeniu ewidencji wydanych książeczek wojskowych
- Współuczestniczenie w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej terytorialnego gromadzenia rezerw osobowych
- Przygotowywanie danych w celu sporządzenia sprawozdań, analiz i bilansów zasobów żołnierzy rezerw
- Przygotowywanie korespondencji z jednostkami wojskowymi, urzędami i instytucjami w celu utrzymania w stałej aktualności ewidencji wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- umiejętność pracy zarówno samodzielnie jak i w zespole
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego

- znajomość ustawy o pracownikach służby cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi SI SPIRALA-ZINT, ARCUS
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- bardzo dobra umiejętność obsługi pakietu Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)
- dyspozycyjność, samodzielność, operatywność
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 312)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENIŃ W TARNOWIE
ul. J. Dąbrowskiego 11
33-100 TARNÓW

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.