

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

KOMENDA

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnów

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tarnowie
ul. Dąbrowskiego 11
33-100 Tarnów

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer, wystąpienia publiczne, wyjazdy służbowe, wysiłek fizyczny, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i eksploatacyjno-technicznej eksploatowanego sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych;
- prowadzenie gospodarki materiałowej sprzętem łączności i informatyki oraz materiałami eksploatacyjnymi;
- uczestnictwo w planowaniu potrzeb w zakresie sprzętu informatyki umożliwiającego sprawną realizację zadań przez Wojskową Komendę Uzupełnień;
- realizacja przedsięwzięć w zakresie wykonywania zadań administratora systemu SPIRALA - ZINT w WKU;
- zgłaszanie do Oddziału Gospodarczego potrzeb w zakresie realizacji, remontów i napraw bieżących sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu Wojskowej Komendy Uzupełnień;
- zapewnienie we współdziałaniu z pełnomocnikiem ochrony bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- prowadzenie okresowych zabiegów konserwacyjnych sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego, użytkowego oraz archiwizacja danych;
- udział w instalowaniu, wdrażaniu i utrzymaniu w sprawności oprogramowania i sprzętu dla potrzeb WKU;
- realizacja harmonogramów przetwarzania i przekazywania danych w SI SPIRALA-ZINT;
- przeprowadzanie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń sieci teleinformatycznych oraz prowadzenie okresowych kontroli legalności użytkowanych komputerów;
- uczestniczenie w opracowaniu projektów rozkazów i zaleceń dotyczących spraw związanych z eksploatacją i wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;
- przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
- wykonywanie meldunków w programach informatycznych za WKU oraz współpraca z osobami wykonującymi meldunki i sprawozdania w programach informatycznych pod względem właściwego ich wykonania.
- występowanie o udostępnienie przez właściwe komórki wewnętrzne (osoby funkcyjne) WKU informacji niezbędnych dla terminowej i jakościowej realizacji przydzielonych zadań;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy:
- udokumentowana znajomość obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych;
- umiejętność biegłej obsługi komputera;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery, routery, itp.);
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- doświadczenie w zarządzaniu systemami łączności przewodowej i bezprzewodowej;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku administracyjnym;
- umiejętność obsługi różnych systemów operacyjnych oraz baz danych oraz znajomość środowiska MS OFFICE, Windows XP, Windows 2000, Windows 2003 Server, sieci LAN, podstawy Active Directory;
- znajomość zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych oraz minimum jednego z rozwiązań opartego na MS SQL, MySQL, Informix;
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z administracją sieciami TCP/IP, rozwiązywanie problemów, rozbudowa, tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej;
- znajomość obsługi pakietu graficznego CorelDRAW, Photoshop, GIMP;
- znajomość języka PHP, HTML;
- dyspozycyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego wynikającego z przepisu art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
- kopie świadectw lub dyplomów ukończonych kursów i szkoleń;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tarnowie
ul. Dąbrowskiego 11
33-100 TARNÓW
Z dopiskiem „OFERTA PRACY”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.