


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: łączności i informatyki
Wydział Wspomagający

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Proszowice

**Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach
ul. Wolności 2 ; 32-100 Proszowice**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach
ul. Wolności 2 ; 32-100 Proszowice**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa - jednoczesna, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Pomieszczenie, w którym wykonywana jest praca znajduje się na II piętrze, posiada małą powierzchnię oraz wąskie ciągi komunikacyjne. Budynek nie jest wyposażony w windę, posiada jedynie zewnętrzny podjazd dla wózków inwalidzkich i platformę dla niepełnosprawnych umożliwiającą dostęp do parteru.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie określonych w przepisach i dokumentach czynności administracyjnych, związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych,
- prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i materiałów łączności i informatyki
- prowadzenie gospodarki sprzętowej i materiałowej - również w formie elektronicznej
- wykonywanie zestawień/analiz realizowanych w ramach współpracy z Wydziałem Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w zakresie pionu łączności i informatyki
- sprawdzanie w KSIP osób, rzeczy, dokumentów i pojazdów na zlecenia patroli w terenie (obsługa radiostacji),
- wprowadzanie efektów pracy policjanta służby prewencyjnej do SESPol zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- wprowadzanie efektów pracy policjanta służby prewencyjnej do SESPol zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- planowanie i analiza kosztów utrzymania systemów, urządzeń łączności i informatyki
- ewidencjonowanie i dysponowanie sprzętem łączności i informatyki,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej w zakresie łączności i informatyki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość pakietu biurowego MS Office w stopniu zaawansowanym
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa „tajne”
- wiedza w zakresie przepisów resortowych i ogólnopństwowych
- samodzielność
- kreatywność
- umiejętność redagowania pism

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzula „tajne” lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach
ul. Wolności 2
32-100 Proszowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Proszowicach . Proszowice , ul. Wolności 2, e-mail:kpp@proszowice.policja.gov.pl; tel. sekretariat 12 385 32 12 .

Kontakt do inspektora ochrony danych: Proszowice, ul.Wolności 2 , tel.12 385 32 27, e-mail: iod.kpp@proszowice.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;

żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
2. kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
3. kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie,
4. proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2213,00 zł brutto miesięcznie,
5. wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
6. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone, nie zwracamy złożonych dokumentów
7. do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne,

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.