

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Prezydialnych
Sekretariat Wydziału Prewencji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Proszowice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach
ul. Wolności 2, 32-100 Proszowice**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy w pozycji siedzącej. Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie komendy. Pomieszczeni biurowe znajduje się na I piętrze, brak windy.

Podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy, meble biurowe, telefon, skaner. Dodatkowo: obsługa urządzeń biurowych: kserokopiarka, niszczarka papieru.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna Wydziału Prewencji
- pełnienie funkcji sekretariatu w zakresie obsługi organizacyjnej Wydziału Prewencji
- prowadzenie zagadnień z zakresu archiwizacji dokumentów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawo lub administracja
- znajomość obsługi komputera, programy pakietu MS Office
- rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- komunikatywność
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku w administracji publicznej
- znajomość zasad funkcjonowania Policji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dowodu osobistego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Proszowicach
ul. Wolności 2,
32-100 Proszowice

lub osobiście u Dyżurnego Komendy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
2. kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie,
3. proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2300 zł miesięcznie,
4. wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
5. wyklucza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną,
6. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
7. do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne,,
8. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 385 32 10 od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 - 16.00

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.