



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: identyfikacji i rejestracji podatkowej  
w Referacie Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej w Izbie Skarbowej w Krakowie - Urzędzie Skarbowym w Oświęcimiu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Oświęcim**

**ul. Plebańska 2, 32-600 Oświęcim**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Krakowie**  
**ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa, siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji,
- związana z obsługą monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- wymagająca szczególnej koncentracji, dokładności,
- wymagająca obsługi innych urządzeń biurowych,
- działanie pod presją czasu,
- konieczność poruszania się po 3 piętrach budynku nieposiadającego windy (miejsce pracy na II piętrze w budynku A),
- konieczność przemieszczania się między budynkami A i B, brak podjazdu do budynku A,
- brak toalet dla osób niepełnosprawnych na I - III piętrze,

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji podatników oraz płatników podatków i składek ubezpieczeniowych,
- wydawanie zaświadczeń w celu przekazania wnioskodawcy urzędowego poświadczenia informacji w granicach żądania i zgodnie z prawem,
- wydawanie potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
- prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się w celu oceny prawdopodobieństwa wywiązywania się przez nie w przyszłości z obowiązków podatkowych.
- prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania i unieważniania NIP,
- udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie odrębnych przepisów,
- gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP,
- ewidencjonowanie danych w Centralnym Rejestrze Podmiotów Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP)

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji,
- Komunikatywność,
- umiejętność redagowania pism,
- znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań na oferowanym stanowisku pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Krakowie  
ul. Wiślna 7  
31-007 Kraków

z dopiskiem na kopercie: "US Oświęcim - nr ogłoszenia 5534"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty składa się za pośrednictwem operatora usług pocztowych lub osobiście: dziennik podawczy parter/pok. 5 lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W ofercie należy podać numer ogłoszenia. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym niekompletne lub wysłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o dacie postępowania selekcyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (prosimy o podanie aktualnych adresów e-mail i numerów telefonów).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2660 zł.

Do składania dokumentów zapraszamy osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).  
Instrukcja w sprawie naboru pracowników do Izby Skarbowej w Krakowie znajduje się na stronie internetowej Izby Skarbowej pod adresem [http://www.iskrakow.krak.pl/staticfiles/instrukcja\\_w\\_sprawie\\_naboru.pdf](http://www.iskrakow.krak.pl/staticfiles/instrukcja_w_sprawie_naboru.pdf)  
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.