

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<div>18 lipca 2016</div>	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. uzupełniania jednostek wojskowych stanem osobowym na czas wojny
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Oświęcim

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Oświęcimiu
ul. Elizy Orzeszkowej 9,
32-600 Oświęcim

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy – komputer;
bariery architektoniczne – bark wind, podjazdów, odpowiednio dostosowanych toalet;
reprezentacja urzędu;
☐wyjazdy służbowe;
używanie własnego samochodu do celów służbowych.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja uzupełnienia potrzeb osobowych jednostek wojskowych na podstawie otrzymanych zapotrzebowań,
- realizacja przedsięwzięć związanych z powołaniem żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe,
- prowadzenie ewidencji wojskowej w formie elektronicznej (program SPIRALA ZINT),
- przygotowanie danych statystycznych w celu opracowania sprawozdań, zestawień i meldunków,
- opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu terytorialnego gromadzenia rezerw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej.
- bardzo dobra znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o Kodeks postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dnych osobowych,
- bardzo dobra znajomość środowiska WINDOWS, pakietu OFFICE,
- prawo jazdy kat. „B”.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE wydanego przez ABW lub SKW zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. TAJNE zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), w przypadku niespełnienia wymagania dodatkowego.
- kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE wydanego przez ABW lub SKW zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Oświęcimiu
ul. Elizy Orzeszkowej 9,
32-600 Oświęcim

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zapraszamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.

Aplikacje nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci powinni podać aktualny numer telefonu i adres e-mail.

Po dokonaniu analizy złożonych aplikacji osoby spełniające wymagania formalne, zostaną poinformowane o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub ew. poprzez e-mail .

Dokumentów nie odsyłamy, można je odebrać osobiście w terminie do 2 tygodni od publikacji wyniku naboru w Biuletynie KPRM. Dokumenty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.