



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

komisarz skarbowy

do spraw: czynności sprawdzających
w Pierwszym Referacie Czynności Sprawdzających w Izbie Skarbowej w Krakowie - Urzędzie Skarbowym w Oświęcimiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Oświęcim

ul. Plebańska 2, 32-600 Oświęcim

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Krakowie
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa, siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji,
- związana z obsługą monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- wymagająca szczególnej koncentracji, dokładności,
- wymagająca obsługi innych urządzeń biurowych,
- działanie pod presją czasu,
- konieczność poruszania się po 3 piętrach budynku nieposiadającego windy (miejsce pracy na I piętrze w budynku A),
- konieczność przemieszczania się między budynkami A i B, brak podjazdu do budynku A,
- brak toalet dla osób niepełnosprawnych na I - III piętrze,

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie czynności sprawdzających polegających na sprawdzaniu formalnej poprawności i terminowości składania deklaracji podatkowych, sprawdzaniu terminowości wpłacania podatków oraz ustalaniu stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności ze złożonymi dokumentami,
- wymiana informacji podatkowych, w tym o podatku VAT i i podatkach bezpośrednich w celu zrealizowania umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska,
- analiza informacji dostępnych w ramach międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych w celu ustalenia stanu faktycznego i poboru podatków w prawidłowej wysokości,
- realizacja zadań związanych z transakcjami wewnątrzspółnotowymi w ramach obowiązków Urzędu wynikających z przepisów prawa wspólnotowego w zakresie podatku VAT,
- obsługa systemu informacji o podatkach VIES i WIP w celu tworzenia aktualnej i rzetelnej bazy danych o podatnikach i dokumentach.
- bieżąca obsługa i analiza informacji podsumowujących VAT-UE,
- przekazywanie wniosków o dokonanie zwrotu podatku od wartości dodanej do właściwych państw członkowskich w celu realizacji praw podatnika do zwrotu podatku VAT we właściwym państwie członkowskim UE,

- udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym w zakresie wynikającym z obowiązków urzędu i praw podmiotów zewnętrznych do udostępniania informacji, w posiadaniu których jest jednostka.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z zadaniami realizowanymi na oferowanym stanowisku pracy.
- Komunikatywność, umiejętność rozmowy z trudnym klientem,
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych,
- umiejętność redagowania pism,
- znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań na zajmowanym stanowisku pracy,
- umiejętność planowania i organizowania pracy na zajmowanym stanowisku,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z obsługi aplikacji użytkowych wykorzystywanych do pracy na oferowanym stanowisku.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Krakowie
ul. Wiślna 7
31-007 Kraków

z dopiskiem na kopercie: "US Oświęcim - nr ogłoszenia 5514"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty składa się za pośrednictwem operatora usług pocztowych lub osobiście: dziennik podawczy parter/pok. 5 lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W ofercie należy podać numer ogłoszenia. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym niekompletne lub wysłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o dacie postępowania selekcyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (prosimy o podanie aktualnych adresów e-mail i numerów telefonów).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2660 zł.

Do składania dokumentów zapraszamy osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Instrukcja w sprawie naboru pracowników do Izby Skarbowej w Krakowie znajduje się na stronie internetowej Izby Skarbowej pod adresem http://www.iskrakow.krak.pl/staticfiles/instrukcja_w_sprawie_naboru.pdf

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.