
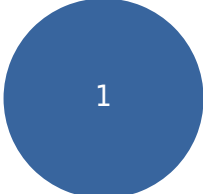




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: archiwizacyjnych
w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olkusz

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Olkuszu
ul. Jana Pawła II 32
32-300 Olkusz**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Praca wykonywana w podstawowym systemie czasu pracy, w jednozmianowym rozkładzie czasu pracy. Występują czynniki uciążliwe dla zdrowia - oświetlenie naturalne i sztuczne. Nie występują szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Praca wykonywana z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Pomieszczenie biurowe usytuowane na poziomie + 2 budynku Komendy.

Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (wyposażony w windę, podjazd, drzwi odpowiedniej szerokości oraz dostosowane toalety).

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, ewidencjonowanie, właściwie zabezpieczanie i przechowywanie materiałów włączonych w zasoby Składnicy akt.
- Wykonywanie zadań związanych z brakowaniem akt.
- Udostępnianie akt spraw i innej dokumentacji przechowywanej w Składnicy akt podmiotom służbowym i innym uprawnionym.
- Systematyczne współpracowanie z funkcjonariuszami oraz pracownikami komórek i jednostek organizacyjnych Komendy w zakresie właściwego klasyfikowania akt i tworzenia teczek.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows,
- umiejętność korzystania z internetu, w tym obsługi poczty elektronicznej oraz specjalistycznych aplikacji komputerowych,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność współpracy,

- komunikatywność,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w KWP w Krakowie i jednostkach podległych,
- znajomość przepisów dotyczących metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie archiwizacji
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku archiwisty
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne"
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- obowiązkowość, sumienność i dokładność,
- dążenie do rozwoju zawodowego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" wydanego przez ABW lub Policję (jedynie w przypadku posiadania),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kserokopia książeczki wojskowej (należy skserować strony: z danymi osobowymi oraz z wpisem WKU o przeniesieniu do rezerwy),
- w liście motywacyjnym należy koniecznie podać adres e-mail.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lutego 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
Jana Pawła II 32
32-300 Olkusz
(z dopiskiem Oferta pracy w służbie cywilnej nr 1/2017)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.

Aplikacje należy składać w zaklejonach kopertach opatrzonych imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem "Starszy referent Zespołu ds. OIN". O terminowości wpływu oferty do KPP w Olkuszu decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie lub przesłane na adres e-mail nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione drogą elektroniczną (prosimy o podanie adresów e-mail). Nabór będzie się składał z 2 etapów - testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatkami/kandydatami, które/którzy uzyskają największą ilość punktów w teście wiedzy. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Dokumenty wytworzone przez kandydatkę/ kandydata powinny zostać opatrzone datą i czytelnym podpisem. Prosimy zwrócić uwagę, aby oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczyło oferty KPP w Olkuszu.

Do składania aplikacji zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie brutto 2.000,- zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 6478216.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.