


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: rozliczania wpływów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od wydobywania niektórych kopalin oraz banderol podatkowych i legalizacyjnych w Wydziale Rozliczeń Podatków Krajowych w korpusie służby cywilnej.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Targ

al. Tysiąclecia 33

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Krakowie,
Al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa przy komputerze w systemie 8-godzinnym od poniedziałku do piątku, wymagana komunikatywność – konieczność obsługi użytkowników wewnętrznych i kontrahentów zewnętrznych z użyciem mediów elektronicznych, praca pod presją czasu i czynników stresujących. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca w budynku biurowym w Nowym Targu, przy al. Tysiąclecia 33, na 4-tym piętrze (w budynku znajduje się winda), budynek bez ułatwień architektonicznych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Rozliczanie należności podatkowych i innych należności budżetowych – pozostałe.
- Sporządzanie pozostałych sprawozdań, meldunku i informacji wynikających z przepisów lub określonych przez Ministerstwo Finansów, a także wykonywanie na rzecz innych organów i instytucji z zakresu rozliczanych należności.
- Rozliczanie należności podatkowych i innych należności budżetowych – o wysokim stopniu trudności i złożoności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów: Ustawa o Podatku Akcyzowym, Ustawa Ordynacja Podatkowa, Ustawa o podatku od gier hazardowych, Ustawa o podatku od wydobywania niektórych kopalin, Ustawa o podatku od towarów i usług w zakresie opodatkowania paliw silnikowych w związku z ich nabyciem wewnątrzspółnotowym, Zarządzenie nr 28 Ministra Finansów z dnia 18 września 2015 r. w sprawie nadania statutów izmom celnym i urzędom celnym (Dz. Urz. Min. Fin. Z 2015r. poz. 61 ze zm.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub administracyjne
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,
- umiejętność obsługi komputera oraz pracy w środowisku Windows (Excel, Word),
- dokładność, staranność, komunikatywność,
- umiejętność analizowania i wnioskowania,
- umiejętność precyzyjnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- organizacja pracy własnej,
- praca w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Życiorys i list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać na dziennik podawczy Izby Celnej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b lub przesyłać pocztą na adres: Izba Celna w Krakowie
al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków
Liczy się data stempla pocztowego lub data wpływu na dziennik podawczy IC Kraków.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać numer ogłoszenia: 22/2016 oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. adres poczty elektronicznej/ numer telefonu).
- Podania niespełniające wymogów formalnych, tj: złożone po terminie oraz niekompletne w zakresie wymagań niezbędnych i/lub nieopatrzone własnoręcznym podpisem nie będą rozpatrywane.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.

- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3198,65 złotych
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr i Szkolenia - tel. (12) 629-01-12.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronach internetowych: www.krakow.scelna.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie IC w Krakowie, al. Krasińskiego 11b.
- Zachęcamy również osoby niepełnosprawne do składania ofert.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.