

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu

34-400 Nowy Targ ul. Jana Kazimierza 22

Ogłoszenie nr 138005 / 22.05.2024

Starszy Inspektor Nadzoru Budowlanego

inspekcji i kontroli

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Nowy Targ
ul. Jana Kazimierza
22

21 czerwca
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie postępowań o naruszenie przepisów ustawy Prawo Budowlane w zakresie należącym do kompetencji nadzoru budowlanego szczebla powiatowego, w tym m.in: - samowolnego prowadzenia robót budowlanych, - samowolnej zmiany sposobu użytkowania
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- przygotowywanie projektów decyzji i postanowień administracyjnych oraz innych pism wychodzących z urzędu
- przeprowadzanie inspekcji i kontroli prowadzonych robót budowlanych w celu sprawdzenia czy roboty są prowadzone zgodnie z warunkami udzielonego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia
- przeprowadzanie kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania
- nakładanie mandatów karnych
- uczestniczenie w obowiązkowych kontrolach obiektów budowlanych zgodnie w ustawą Prawo Budowlane
- inne

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne o profilu budowlanym

- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań administracyjnych lub doświadczenie zawodowe w branży budowlanej
- posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie
- umiejętność biegłej obsługi komputera związanej z cyfryzacją urzędów
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność i umiejętność rozmów z petentami
- prawo jazdy kat. B
- znajomość prawa administracyjnego i budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe doświadczenie zawodowe zdobyte w inspektoratach nadzoru budowlanego lub w projektowaniu lub na budowie
- odporność na stres
- znajomość przepisów ustawy Postępowanie egzekucyjne w administracji,
- umiejętność praktycznego stosowania prawa i redagowania pism urzędowych

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca związana z bezpośrednią obsługą klienta, praca poza jego siedzibą podczas wyjazdów służbowych na kontrole w obrębie powiatu, prowadzenie samochodu służbowego.

Siedziba urzędu mieści się na II piętrze. Brak windy – dostęp tylko schodami. Toalety niedostosowane dla osób

niepełnosprawnych. Praca przy komputerze

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w PINB z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Praca wymagająca pełniej zdolności psychoruchowej.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Pierwszy etap naboru - sprawdzenie wiedzy z zakresu prawa budowlanego oraz kodeksu postępowania administracyjnego w formie pisemnej /testu (lub w formie rozmowy - w zależności od ilości kandydatów), drugi etap naboru - rozmowa kwalifikacyjna z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-07-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 21 czerwca 2024

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 138005**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48182649466**
lub mailowego na adres: **sekretariat@nowytarg.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://nowytarg.pinb.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **21.06.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Targ, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Targ, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ iod@nowytarg.pinb.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, w ramach prowadzenia czynności związanych z naborem nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)