


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu

Ogłoszenie o naborze nr 61281 z dnia 18 lutego 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> marca 2020	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Nowym Targu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

do spraw: administrowania siecią informatyczną i utrzymania w sprawności sprzętu i systemów teleinformatycznych

KOMENDA

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Nowy Targ

**ADRES URZĘDU:**

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W NOWYM TARGU  
OS. BÓR 10, 34-400 NOWY TARG**

### WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów;
- praca zgodnie z ustawą o służbie cywilnej;
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych: brak podjazdów.

### ZAKRES ZADAŃ

- wdrażanie, aktualizacje, instalowanie, konfiguracja, administracja i utrzymanie w sprawności oprogramowania, systemów operacyjnych, sieci oraz sprzętu
- prowadzenie okresowej kontroli działania systemów operacyjnych, oprogramowania użytkowego i narzędziowego, okresowych zabiegów konserwacyjnych
- instalowanie, wdrażanie i utrzymanie w sprawności oprogramowania i sprzętu dla potrzeb WKU
- prowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu łączności, informatyki oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego
- udzielanie pomocy użytkownikom systemów, udzielanie instruktażu, prowadzenie szkoleń dla operatorów urządzeń komputerowych
- nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń komputerowych oraz prawidłowym zabezpieczeniem danych
- terminowe i rzetelne udzielanie informacji jak również wykonywanie dokumentów, w tym sprawozdawczych i analitycznych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy
- umiejętność zarządzania sieciami teleinformatycznymi i siecią LAN
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows na poziomie administratora
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie informatyki lub telekomunikacji
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy na stanowisku informatyka, praca biurowa w administracji
- przeszkolenie z zakresu administrowania sieciami teleinformatycznymi
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Tajne"
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 marca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu, os. Bór 10, 34-400 Nowy Targ.  
<https://wkunowytarg.wp.mil.pl/>

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych

osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ os. Bór 10, tel. 261138780

Kontakt do inspektora ochrony danych: Katarzyna Byrdak tel. 261138765

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Dane przetwarzane będą przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Nowym Targu

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane zatrudnienie od 01.04.2020 r.

Konkurs będzie się składał z trzech etapów:

1. Test wiedzy z zakresu informatyki.
2. Test praktyczny (obsługa programów graficznych).
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.