


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

### KOMENDA

#### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Targ

#### ADRES URZĘDU:

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W NOWYM TARGU, OŚ  
BÓR 10, 34-400 NOWY TARG

### WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godz. dziennie, budynek jednokondygnacyjny, brak wind i podjazdów, pomieszczenia sanitarne niedostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemami teleinformatycznymi;
- Administrowanie stroną internetową WKU;
- Prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i eksploatowanego sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych;
- Prowadzenie gospodarki materiałowej sprzętu łączności i informatyki;
- Uczestnictwo w planowaniu potrzeb w zakresie sprzętu informatyki umożliwiającego sprawną realizację zadań;
- Udzielanie wszechstronnej pomocy użytkownikom systemów i sieci;
- Obsługa programów graficznych.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczny
- Zaawansowana znajomość środowiska Windows (również dla stacji roboczej pracującej w domenie);
- Podstawowa znajomość protokołów sieciowych;
- Znajomość zasady działania sieci komputerowych, podstawowa umiejętność konfiguracji i montażu sprzętu sieciowego;
- Znajomość pakietu Office;
- Znajomość budowy komputera, umiejętność lokalizacji i usuwania podstawowych usterek;
- Znajomość: ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Dobra znajomość programów graficznych (photo shop, GIMP)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu, os Bór 10,34-400 Nowy Targ.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Nowym Targu, os Bór 10,3 4-400 Nowy Targ.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Katarzyna BYRDAK (261-138-765)- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu, os Bór 10, 34-400 Nowy Targ.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje nie będą przekazywane odbiorcom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane drogą telefoniczną o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

W życiorysie (CV) musi figurować aktualny nr telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz otrzymane po terminie - nie będą rozpatrywane (obowiązuje data wpływu do urzędu)

Trzy miesiące od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po upływie powyższego terminu zostaną one komisyjnie zniszczone. Dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy.

Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie IV etapów:

- I etap - weryfikacja formalna złożonych ofert;
- II etap - test wiedzy ze znajomości zadań wykonywanych na stanowisku pracy (zakres obowiązków oraz ustawy wymienionej w niniejszym ogłoszeniu);
- III etap - sprawdzenie umiejętności praktycznych;
- IV etap - rozmowa z komisją.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (art. 59 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.