


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. administracyjnych
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Targ

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Jana Kazimierza 22
34-400 Nowy Targ,

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze.
Siedziba urzędu mieści się na II piętrze - brak windy, dostęp tylko schodami.
Toalety niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli dokumentów związanych z zawiadomieniem o rozpoczęciu i zakończeniu budowy w celu wstępnej weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dowodów księgowych (faktur) pod względem formalnym i rachunkowym, a także zgodności z planem finansowym oraz ustawą o zamówieniach publicznych
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych, do właściwych urzędów i instytucji, zgodnie z właściwością Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- Prowadzenie rejestrów i ewidencji papierowych i elektronicznych wynikających z właściwości PINB określonych w ustawie Prawo budowlane, obowiązującej w inspektoracie instrukcji kancelaryjnej oraz wewnętrznych zarządzeń i poleceń służbowych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- Zaopatrywanie jednostki w materiały biurowe i sprzęt, a także zamawianie usług zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
- Archiwizacja dokumentacji wytwarzanej w Powiatowym Inspektoracie
- Przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień, przyjmowanie skarg i wniosków, obsługa kancelaryjna
- Prowadzenie spraw organizacyjnych urzędu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat Doświadczenie w administracji publicznej, jak również w obszarze

- zamówień publicznych oraz na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość Ustawy Prawo Budowlane , Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych
- Umiejętność biegłej obsługi komputera (znajomość obsługi programów ESTIMA, serwisu ePUAP, portalu sprawozdawczego GUS)
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz systematyczność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku zarządzanie i marketing

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Jana Kazimierza 22
34-400 Nowy Targ

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: W związku z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) informuję, iż Administratorem Danych Osobowych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru

Budowlanego w Nowym Targu z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: pinb@pinb.com.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Planowany termin usunięcia danych - nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem "oferta pracy na stanowisko Inspektora", osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Przy przyjmowaniu dokumentów wysłanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych i przysłane po dniu 24.08.2018 r. (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną telefonicznie powiadomieni o dacie i terminie jego przeprowadzenia. Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom i zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod numerem telefonu 18 264 94 66.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.