

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

Sekcja Serwisu Wydział Łączności i Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Nowy Sącz

**ADRES URZĘDU:**

**Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
33-300 Nowy Sącz**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno- biurowa
- praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, drukarka, faks
- niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: brak podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, brak sanitariatów spełniających normy dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- organizowanie i zabezpieczenie serwisu technicznego, sprzętu łączności, informatyki, radiokomunikacji i obserwacji technicznej oraz awaryjnego zasilania na poszczególnych szczeblach kierowania Oddziału oraz jednostek będących na zaopatrzeniu
- naprawa i konserwacja urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych, obserwacji technicznej i zasilania awaryjnego
- budowa nowych i modernizacja urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych, obserwacji technicznej i zasilania awaryjnego
- wykonywanie ekspertyz technicznych urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych, obserwacji technicznej i zasilania awaryjnego
- uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawie rozbudowy i modernizacji systemów łączności, informatyki, obserwacji technicznej i zasilania awaryjnego Oddziału
- nadzór nad właściwą eksploatacją sprzętu łączności, informatyki, obserwacji technicznej oraz awaryjnego zasilania
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków będących w ewidencji Sekcji, a wydanych do indywidualnego użytkowania
- udział w rozwiązywaniu bieżących problemów w ramach II linii wsparcia Service Desk w zakresie użytkowania systemów teleinformatycznych w KaOSG
- udział w planowaniu środków finansowych przeznaczonych na eksploatację systemów i urządzeń radiokomunikacji i obserwacji technicznej, sprzętu teleinformatyki oraz planowanie zabezpieczenia

materiałów technicznego na ten cel

- udział w przygotowaniu specyfikacji sprzętów i materiałów eksploatacyjnych do celów przetargowych w zakresie technicznego opisu przedmiotu zamówienia
- przeprowadzanie okresowej kontroli wykorzystania sprzętu łączności i informatyki
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej materiałów zużytych do naprawy sprzętu łączności i informatyki
- sporządzanie analiz i informacji dotyczących wykorzystania sprzętu łączności i informatyki

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie informatyki
- doświadczenie zawodowe: 3 lata przy naprawie lub budowie urządzeń i systemów elektronicznych
- znajomość budowy i funkcjonowania sprzętu łączności, informatyki, radiokomunikacji i obserwacji technicznej oraz zasilania awaryjnego
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w sytuacjach stresowych
- komunikatywność, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność
- biegła znajomość pakietu MS Office
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność konserwacji i naprawy urządzeń elektronicznych i elektrycznych oraz sprzętu biurowego
- umiejętność budowy sieci LAN, systemów alarmowych, kontroli dostępu i CCTV
- dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, o ile kandydat je posiada

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
z dopiskiem " oferta pracy na stanowisko..."

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
2. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu.
3. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .
5. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
6. Aplikacje osób niezakwalifikowanych do dalszych etapów naboru po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
  - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
  - weryfikacja wiedzy,
  - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
8. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.
9. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.  
Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (18 ) 415 31 66, (18) 415 32 78