


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: administrowania nieruchomościami

Pierwszy Dział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Nowy Sącz

Urząd Skarbowy w Nowym Sączu  
ul. Barbackiego 10 33-300 Nowy Sącz

**ADRES URZĘDU:**

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie  
ul. Wiślna 7 31-007 Kraków

## WARUNKI PRACY

Praca w systemie 8 godzinnym, możliwe zagrożenie korupcją.

Przy wykonywaniu zadań niezbędna będzie :

- komunikatywność, umiejętność dokonywania analizy dostępnych informacji i podejmowania na jej podstawie decyzji,
- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pracownik wykonywać będzie pracę w budynkach administrowanych przez Pracodawcę, znajdujących się w różnych lokalizacjach.

Praca polegać będzie na wykonywaniu zadań:

- administracyjno-biurowych na stanowisku wyposażonym w komputer i urządzenia peryferyjne takie jak drukarka, kserokopiarka, niszczarka itp., wewnątrz pomieszczenia, przy oświetlaniu mieszanym: sztucznym i słonecznym,
  - dotyczących administrowania kilkoma obiektami, będącymi w użytkowaniu Pracodawcy. Pracownik przemieszczać się będzie pomiędzy budynkami samochodem osobowym (prywatnym bądź służbowym).
- Praca wymagać będzie pełnej sprawności ruchowej.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki nieruchomościami KAS w województwie w celu zapewnienia warunków technicznych do realizacji zadań przez jednostki KAS, bezpieczeństwa osób przebywających na nieruchomościach i zgromadzonego tam mienia, ochrony środowiska naturalnego oraz racjonalnego, efektywnego, celowego i oszczędnego wykorzystania środków publicznych i mienia stanowiącego własność Skarbu Państwa.
- Prowadzenie spraw eksploatacyjnych, remontowych i inwestycyjnych w celu zapewnienia warunków technicznych do realizacji zadań przez jednostki KAS na terenie województwa małopolskiego oraz właściwego gospodarowania mieniem stanowiącym własność Skarbu Państwa.

- Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1332, z późn.zm) w zakresie przeglądów budynków i urządzeń w celu zapewnienia warunków technicznych do realizacji zadań przez jednostki KAS, bezpieczeństwa osób przebywających na nieruchomościach i zgromadzonego tam mienia oraz ochrony środowiska naturalnego.
- Planowania wydatków budżetowych przeznaczonych na inwestycje i remonty oraz wstępna ocena celowości zaciągania zobowiązań finansowych w celu zapewniania racjonalnego, efektywnego, celowego i oszczędnego wykorzystania środków publicznych.
- Zapewnienie ochrony osób i mienia Izby i urzędów w celu zapewnienia warunków dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów IAS w Krakowie oraz bezpiecznego użytkowania mienia, którym dysponuje jednostka.
- Nadzór i realizacja zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym prowadzenie szkolenia w celu zapewnienia warunków dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów IAS w Krakowie oraz bezpiecznego użytkowania mienia, którym dysponuje jednostka.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- - prawo jazdy kat. B
- - umiejętność argumentowania. Konieczna jest asertywność oraz umiejętność przekonywania
- - może być wymagana umiejętność konsultacji kwestii drażliwych
- - umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji
- - umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- - umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- - znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań wymienionych w opisie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczny
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu nieruchomościami lub powyżej 4 lat w administracji
- kreatywność na stanowisku pracy
- przejawianie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów
- - umiejętność obsługi aplikacji biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji)
- - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i tworzenia koncepcji realizacji zadania.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
ul. Wiślna 7 Kraków , parter pok. 005  
lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP  
z dopiskiem " ogłoszenie nr 19882"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać: „Ogłoszenie nr 19882” oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej).
- Informacje dotyczące kandydatów spełniających wymagania formalne oraz terminy kolejnych etapów rekrutacji będą ogłaszane wyłącznie na stronie internetowej ([www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7.
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr - tel. 012 255-73-41.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty będą niszczone po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
- Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę.
- Podania niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronie internetowej <http://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7
- Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone będzie w dwóch etapach, tj. testu wiedzy (sprawdzającego umiejętności niezbędne określone w niniejszym ogłoszeniu) i rozmowy rekrutacyjnej dla kandydatów pozytywnie zakwalifikowanych po teście.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto ok. 3020,00 w zależności od kompetencji wybranego kandydata.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.