


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> maja 2018	1,0	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: wprowadzania danych do policyjnych systemów informatycznych w Zespole Dyżurnych Wydziału Sztab Policji KMP w Nowym Sączu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu**  
**ul. A. Grottgera 50**  
**33-300 Nowy Sącz**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa polegająca na obsłudze informatycznej Zespołu Dyżurnych. Polega na dokonywaniu sprawdzeń w systemach informatycznych Policji, wprowadzaniu danych w trakcie sprawdzeń dokonywanych drogą radiową i telefoniczną, wprowadzaniu do systemów informatycznych Policji rejestracji dotyczące interwencji, wydarzeń, osób poszukiwanych, zaginionych, utraconych rzeczy, odwołań poszukiwań osób i rzeczy, udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane telefonicznie, drogą radiową, osobiście przez policjantów, fax-em, przyjmowaniu zgłoszeń z telefonu alarmowego 997 lub przekazane z tel. 112, odbieraniu telefonów zainstalowanych na stanowisku kierowania KMP w Nowym Sączu, obsłudze faxu, obsłudze łączności radiowej, obsłudze łączności szyfrowej, w ramach funkcji recepcyjnej realizacja zadań z zakresu obsługi ruchu interesantów w budynku KMP Nowy Sącz wymagająca okresowej realizacji zadań na stanowisku recepcji na parterze budynku poza strefą ochronną przy głównym wejściu do budynku w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska kierowania. Praca biurowa siedząca przy monitorze komputerowym, ponad połowę dobowego czasu pracy przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, wymuszona pozycja ciała. Praca w systemie zmianowym 12- godzinnym ( 7/19, 19/7) w niedziele i święta oraz w porze nocnej. Stanowisko wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu przy ul. Grottgera 50, w pomieszczeniach biurowych Stanowiska Kierowania Wydziału Sztab Policji w strefie ochronnej III ze stale zamkniętymi drzwiami. Dostęp do stanowiska pracy odbywa się za pomocą czytnika magnetycznego. Budynek wyposażony jest w windę osobową, klatkę schodową o szerokości 155 cm, korytarz biurowy o szerokości 160 cm drzwi do pokoi biurowych o szerokości 90 cm. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Sanitariaty dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim znajdujące się na każdym piętrze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- nadawanie i odbieranie szyfrogramów na stanowisku abonenckim SUŁTelP w celu przekazania ich do Kancelarii Tajnej KMP w Nowym Sączu;
- wprowadzanie legitymowań w trakcie sprawdzeń dokonywanych drogą radiową i telefoniczną oraz dokonywanie sprawdzeń w dostępnych bazach elektronicznych w celu uzyskania informacji niezbędnych do realizacji zadań służbowych. Wprowadzanie określonych danych do KSIP w celu aktualizacji zbioru informacji zawartych w systemie;
- odbieranie telefonów zainstalowanych na stanowisku kierowania KMP w Nowym Sączu oraz przyjmowanie zgłoszenia z telefonu alarmowego 997 w celu zapewnienia właściwego obiegu informacji o zdarzeniach;
- przyjmowanie i wprowadzanie do systemu zgłaszane interwencje w celu właściwego dokumentowania informacji o zaistniałych zdarzeniach;
- przygotowywanie stenogramów i udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane z komórek i jednostek organizacyjnych KMP w Nowym Sączu, zewnętrznych jednostek Policji oraz dla instytucji zewnętrznych w celu przekazania informacji o podjętych działaniach przez Policję w związku z przyjętą informacją o zdarzeniu;
- dokonywanie sprawdzeń dla potrzeb sądów, prokuratury i Policji w zakresie podejmowanych przez KMP w Nowym Sączu interwencji na podstawie zapisów w systemach informatycznych Policji oraz przygotowywanie odpowiedzi dla ww. instytucji w celu przekazania informacji o podjętych działaniach przez Policję w związku z przyjętą informacją o zdarzeniu;
- obsługa recepcji KMP w Nowym Sączu przy ul. Grottgera 50, wydawanie i odbieranie kluczy, dokonywanie rejestracji osób wchodzących do budynku KMP w Nowym Sączu w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania punktu recepcyjnego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- umiejętność pracy w programie Word
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 412)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne"

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu  
Wydział Wspomagający  
ul. A. Grottgera 50  
33-300 Nowy Sącz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną i numer ogłoszenia. Życiorys w formie CV. List motywacyjny i CV muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Oświadczenia muszą zawierać wskazaną w ogłoszeniu treść, muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów, nieopatrzone i nieopatrzone datą oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu) lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (018)-442-41-30) lub (018)-442-41-21) w godz. 7.30 - 14.30.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.