



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: profilaktyki, BHP i P.POŻ.  
w Zespole do spraw Kontroli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu**  
**ul. A. Grottgera 50**  
**33-300 Nowy Sącz**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku pracy mogą występować warunki uciążliwe spowodowane wymuszoną pozycją ciała - praca przy monitorze ekranowym w pozycji siedzącej, powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno - biurowych. Zadania wykonywane w siedzibie urzędu oraz zadania wykonywane poza siedzibą urzędu związane między innymi z udziałem w komisji BHP, kontrolą p.poż.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu przy ul. A. Grottgera 50, budynek wyposażony w windę osobową, klatkę schodową o szerokości 155 cm, korytarz biurowy o szerokości 160 cm, drzwi do pokoi biurowych o szerokości 90 cm, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, sanitariaty dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim znajdujące się na każdym piętrze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie całości zagadnień związanych z terminowym kierowaniem policjantów i pracowników Policji na badania profilaktyczne, kontrolne, wstępne i okresowe, badania specjalistyczne, szczepienia ochronne oraz dokumentacji z tym związanej,
- prowadzenie całości zagadnień związanych z ochroną p.poż, w tym opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego, prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w służbie, w drodze do i ze służby, a także w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,
- prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych - instruktaż ogólny dla nowo zatrudnianych pracowników, funkcjonariuszy i innych osób, co do których przeprowadzenie instruktażu ogólnego jest obowiązkowe,

- kontrolowanie poprawności sporządzonych przez właściwe komisje dokumentów związanych z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach policyjnych i cywilnych, a także udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą/służbą.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu BHP
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Aktualne uprawnienia do wykonywania zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24.08.1991 roku o ochronie przeciwpożarowej, z datą ważności co najmniej do dnia 31.01.2018 roku
- Aktualne uprawnienia do wykonywania zadań osób wykonujących zadania służby BHP, z datą ważności co najmniej do dnia 31.01.2018 roku
- Znajomość Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy
- Znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej
- Znajomość ustawy o Policji
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętności redakcyjne, komunikatywność
- Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów word, excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24.08.1991 roku o ochronie przeciwpożarowej, z datą ważności co najmniej do dnia 31.01.2018 roku
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zadań osób wykonujących zadania służby BHP z datą ważności, co najmniej do dnia 31.01.2018 roku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu  
Wydział Wspomagający  
ul. A. Grottgera 50  
33-300 Nowy Sącz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną i numer ogłoszenia. Życiorys w formie CV. List motywacyjny i CV muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Oświadczenia muszą zawierać wskazaną w ogłoszeniu treść, muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów, niepodpisane i nieopatrzone datą oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu) lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (018)-442-41-30) lub (018)-442-41-21) w godz. 7.30 - 15.30.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.