

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 kwietnia 2018	1	2	archiwalny	

Komendant Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

Sekcja Informatyki i Utrzymania Systemów Wydział Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

ADRES URZĘDU:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33-300 Nowy Sącz

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa,
- praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, drukarka, faks
- niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: brak podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, brak sanitariatów spełniających normy dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemami informatycznymi jawnymi i niejawnymi w Karpackim Oddziale Straży Granicznej pozostającymi we właściwości Sekcji
- Projektowanie i wdrażanie do eksploatacji nowych aplikacji i systemów teleinformatycznych na potrzeby Oddziału
- Wspomaganie użytkowników w rozwiązywaniu bieżących problemów w użytkowaniu aplikacji i systemów informatycznych
- Administrowanie licencjami systemów informatycznych na poziomie oddziału, pozostającymi we właściwości sekcji, w celu zapewnienia efektywnego ich wykorzystania z uwzględnieniem planowanych zakupów i zgłaszanych potrzeb w zakresie urządzeń komputerowych, posługując się dodatkowo wyspecjalizowanymi systemami: Centralny System Zarządzania Zasobami (MAXIMO) oraz Microsoft Configuration Manager
- Sprawowanie merytorycznego nadzór nad pracą systemów informatycznych w placówkach SG, a w szczególności koordynuje zadania realizowane przez lokalnych administratorów systemów informatycznych w placówkach SG w celu utrzymania serwerów i usług Active Directory na oczekiwanym poziomie bezpieczeństwa i dostępności oraz koordynuje pracę lokalnych administratorów licencji placówek SG w celu ich właściwej instalacji, ewidencji i wykorzystania zgodnego z potrzebami i postanowieniami licencyjnymi
- Administrowanie kontami użytkowników w systemach informatycznych, zgodnie z określonymi procedurami nadawania i odbierania uprawnień

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe - informatyczne, elektroniczne, telekomunikacyjne, elektrotechniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze informatyki
- Dobra znajomość systemów operacyjnych i serwerowych rodziny Windows, Unix, Linux
- Dobra znajomość zagadnień natury technicznej związanych ze sprzętem komputerowym
- Dobra znajomość technologii Active Directory
- Dobra znajomość systemów wirtualizacji HyperV i VMware ESX
- Dobra znajomość systemów bazodanowych MSSQL, Informix, MySQL, PostgreSQL
- Dobra organizacja pracy własnej, umiejętność współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
- Komunikatywność, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka C#
- Znajomość języka PHP
- Znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN i WAN, znajomość architektury urządzeń w sieciach LAN i WAN

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - o ile kandydat je posiada

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
z dopiskiem " oferta pracy na stanowisko..."

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
2. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu.
3. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .
5. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
6. Aplikacje osób niezakwalifikowanych do dalszych etapów naboru po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - weryfikacja wiedzy,
 - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
8. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.
9. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.

Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (18) 415 31 66, (18) 415 32 78