
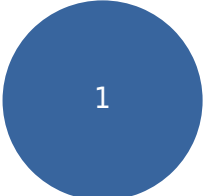
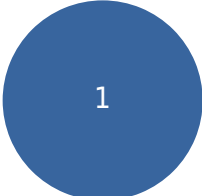



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ( ds. nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi )

Sekcja Budownictwa i Obsługi Nieruchomości Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

### ADRES URZĘDU:

**Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
33-300 Nowy Sącz**

## WARUNKI PRACY

- praca samodzielna
- wyjazdy pojazdami służbowymi w celu przeprowadzenia przeglądów technicznych obiektów w placówkach
- praca administracyjno- biurowa
- praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości pow. 3 metrów
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, drukarka, faks
- niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: brak podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, brak sanitariatów spełniających normy dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( inspektor nadzoru lub kierownik budowy) w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych
- Szacowanie wartości inwestycji i remontów przy wykorzystaniu specjalistycznych programów komputerowych- kosztorysy inwestorskie, a w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub nieprzewidzianych dokonywanie odpowiedniej kwalifikacji robót oraz sporządzanie protokołów konieczności
- Sprawdzanie dokumentacji projektowej wykonywanej przez jednostki projektowe w celu stwierdzenia kompletności i zgodności pod względem formalno-prawnym dokumentacji projektowej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
- Uczestniczenie w planowaniu zadań inwestycyjnych i remontowych, sporządzanie założeń funkcjonalno - użytkowych oraz określanie szacunkowych kosztów zadań. Sporządzanie programów inwestycyjnych
- Uczestniczenie w komisjach przetargowych mających na celu wybór wykonawcy prac projektowych lub robót budowlanych

- Uczestniczenie w przygotowaniu rozliczenia środków trwałych w celu zakończenia prowadzonych inwestycji
- Dokonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów będących w trwałym zarządzie KaOSG rocznych i pięcioletnich oraz gwarancyjnych
- Uczestniczenie w czynnościach odbioru robót budowlanych oraz gromadzenie dokumentacji powykonawczej
- Wykonywanie sprawozdawczości z prowadzonych robót

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w kierowaniu budową lub robotami wraz z prowadzeniem dokumentacji budowy w przeciągu ostatnich 5 lat
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- aktualny wpis na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego tzn. izby architektów lub izby inżynierów budownictwa.
- znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi: Prawo Budowlane, Prawo Ochrony Środowiska, Prawo Zamówień Publicznych, Warunki Techniczne Wykonywania i Odbioru Robót, Ustawy o Gospodarce Nieruchomościami,
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w sytuacjach stresowych
- komunikatywność, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office oraz biegła umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w programie komputerowym NORMA PRO.
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność
- prawo jazdy kat. B
- znajomość obsługi programów do projektowania

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- kopie uprawnień budowlanych, oraz aktualnego wpisu na liście izby architektów lub inżynierów budownictwa.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia prawa jazdy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – o ile kandydat je posiada

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
z dopiskiem " oferta pracy na stanowisko..."

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
  2. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu.
  3. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
  4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .
  5. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
  6. Aplikacje osób niezakwalifikowanych do dalszych etapów naboru po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
  7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
    - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
    - weryfikacja wiedzy,
    - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
  8. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.
  9. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.
  10. Oferowane wynagrodzenie : wynagrodzenie zasadnicze brutto 2.402 zł + dodatek za wysługę lat  
Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (18)415 30 63, (18 ) 415 31 66, (18) 415 32 78