

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy  
Wydział Kontroli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

### ADRES URZĘDU:

**Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
33-300 Nowy Sącz**

## WARUNKI PRACY

- praca samodzielna, wyjazdy pojazdami służbowymi w celu przeprowadzania postępowań wyjaśniających/ powypadkowych, kontroli warunków pracy i służby
- praca administracyjno- biurowa
- praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, drukarka, faks,
- niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: brak podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, brak sanitariatów spełniających normy dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kontroli warunków pracy i służby oraz przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bhp / służby w Karpackim Oddziale Straży Granicznej oraz bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń
- Sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bhp/służby, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników i funkcjonariuszy oraz poprawę warunków pracy/służby
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków
- Udział w opracowaniu planów i ocenie założeń i dokumentacji, dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy/ służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp/służby
- Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych i wyremontowanych obiektów, budynków i urządzeń mających na celu wpływ na warunki pracy lub służby funkcjonariuszy i pracowników
- Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą lub służbą

- Prowadzenie instruktażu ogólnego nowo przyjętych do pracy/służby w Oddziale w zakresie przepisów bhp/służby
- Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy /służby, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy /służby oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy lub służby, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy lub służbie
- Współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy lub służby w zakresie organizowania badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników i funkcjonariuszy przed tymi czynnikami lub warunkami

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- staż pracy: 1 rok w służbie bhp
- szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp
- biegła znajomość prawa pracy, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy/ służby, postępowania administracyjnego, znajomość prawa budowlanego w zakresie wymagań dotyczących pomieszczeń pracy i ich wyposażenia oraz przepisów dotyczących obsługi maszyn i urządzeń
- znajomość technik oceny ryzyka zawodowego
- asertywność, zdolność konsekwentnego egzekwowania zaleceń i wymogów bhp/służby
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w sytuacjach stresowych
- komunikatywność, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office oraz biegła umiejętność korzystania z maszyn i urządzeń biurowych
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ POUFNE”.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ POUFNE” lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- kopia dokumentów potwierdzających odbycia szkolenia okresowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, o ile kandydat je posiada.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
z dopiskiem " oferta pracy na stanowisko..."

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
  2. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu.
  3. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.
  4. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .
  5. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.
  6. Aplikacje osób niezakwalifikowanych do dalszych etapów naboru po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej ulegają komisijnemu zniszczeniu.
  7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:
    - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
    - weryfikacja wiedzy,
    - rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.
  8. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.
  9. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.  
Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (18 ) 415 31 66, (18) 415 32 78