

Ogłoszenie o naborze nr 2476 z dnia 12 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

Komórka ds. Orzecznictwa i Egzekucji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

ADRES URZĘDU:

ul. Szwedzka 5
33-300 Nowy Sącz

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu - wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych, kontakt ze stronami, praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

Siedziba Inspektoratu znajduje się na I piętrze budynku bez windy. Pomieszczenia biurowe oraz toaleta nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie projektów aktów prawnych i innych pism, dotyczących zagadnień prawno-administracyjnych
- Udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Inspektoratu w zakresie dotyczącym działalności Inspektoratu
- Prowadzenie postępowań egzekucyjnych
- Przygotowywanie zawiadomień do prokuratury o popełnieniu przestępstwa
- Przyjmowanie stron, gromadzenie i prowadzenie akt spraw
- Wsparcie prawne działań Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- Znajomość przepisów prawa budowlanego oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość obowiązujących przepisów i procedur w administracji
- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows)
- Odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność
- Umiejętność planowania działań w horyzoncie czasowym do 3 m-cy
- Umiejętność pracy w zespole i umiejętność przekazywania informacji
- Duża odporność na stres i sytuacje konfliktowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Nowego Sącza
ul. Szwedzka 5
33-300 Nowy Sącz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 442 20 33 (w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30 oraz od wtorku do piątku od 7:15 do 15:15).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.