


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracji  
Zespół ds. administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Sącz

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu**  
**ul. Głowackiego 34**  
**33-300 Nowy Sącz**

## WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe
- praca na piętrze budynku, brak windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak dostosowanej toalety dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie magazynu
- Przyjmowanie i obsługa korespondencji
- Przyjmowanie petentów i ich obsługa
- Prowadzenie Sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Obsługa telefoniczna jednostki
- Prowadzenie zaopatrzenia oraz zamówień publicznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Biegła obsługa komputera
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu  
ul. Głowackiego 34  
33-300 Nowy Sącz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie 28.02.2018r. nie będą rozpatrywane. Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz nie zawierające własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami. Oferty osób nie zatrudnionych zostają zachowane w jednostce, ewentualnie na prośbę kandydatów zostaną im zwrócone pocztą. Kandydaci na stanowisko spełniający wymagania formalne, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wszelkich informacji udziela Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Sączu.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.