

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Nowego Sącza

33-300 Nowy Sącz ul. Szwedzka 5

Ogłoszenie nr 75795 / 16.03.2021

Główny Specjalista

Do spraw: orzecznictwa, Komórka: Orzecznictwo Administracyjne i Egzekucja

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/4

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Nowy Sącz
ul. Szwedzka 5

Ważne do

26 marca
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przygotowuje projekty decyzji dotyczących samowoli budowlanej
- opracowuje projekty postępowań o wstrzymaniu prowadzonych robót budowlanych w przypadkach popełnianej samowoli budowlanej lub też w innych przypadkach dotyczących robót budowlanych
- opracowuje projekty decyzji nakładających obowiązek wykonywania określonych robót budowlanych w celu doprowadzenia obiektu do stanu zgodnego z przepisami
- przygotowuje projekty decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części albo wydaje nakaz doprowadzenia wykonanych robót do stanu zgodnego z prawem
- przygotowuje projekty decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym
- przygotowuje projekty decyzji o nakazie rozbiórki nieużytkowanego, zniszczonego lub niewykończonego obiektu budowlanego nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia oraz uporządkowania terenu
- udziela pomocy prawnej w zakresie wykładni i stosowania obowiązującego prawa

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat doświadczenie zawodowe na stanowisku prawniczym w obszarze prawa budowlanego

- Znajomość ustawy prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa
- Umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań
- Umiejętność negocjacji
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Osoba zatrudniona na stanowisku "główny specjalista" będzie pracować w siedzibie Inspektoratu w Nowym Sączu. Stanowisko pracy ma charakter administracyjno-biurowy, w tym obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Miejsce pracy mieści się na I piętrze budynku, bez podjazdu dla wózków inwalidzkich i windy. Praca wymagająca pełnej zdolności psychoruchowej. Toaleta niedostosowana dla osób niepełnosprawnych.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 26 marca 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 75795" na adres: **ul. Szwedzka 5, 33-300 Nowy Sącz, I piętro - dziennik podawczy**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 18 442 20 33**
lub mailowego na adres: **pinbgrodzki@nowysacz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.03.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna

- będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej