

Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach

Ogłoszenie o naborze nr 15350 z dnia 20 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: administracyjno-biurowych  
Wydział Prewencji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Myślenice**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach, ul. Jagiellońska 1,  
32-400 Myślenice**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, w systemie jednozmianowym - ośmiogodzinnym. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, przy naturalnym oraz sztucznym oświetleniu, wymuszona pozycja ciała - siedząca. Pomieszczenia biurowe Wydziału Prewencji nie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie korespondencji wpływającej do Wydziału Prewencji
- kompletowanie dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych celem przekazania do składnicy akt
- prowadzenie rejestrów, ksiąg, spisów, dzienników niezbędnych do prawidłowego przechowywania i ewidencjonowania dokumentacji Wydziału
- sporządzanie pism zleconych przez kierownictwo Wydziału
- przygotowywanie i obsługa spotkań, narad, odpraw Wydziału,
- obsługa systemów informatycznych oraz urządzeń będących na wyposażeniu sekretariatu

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenie w pracy kancelaryjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok praca na stanowisku w administracji rządowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach  
ul. Jagiellońska 1  
32-400 Myślenice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2184,71 zł (brutto) + dodatek za wysługę lat.

List motywacyjny i CV oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. w liście motywacyjnym należy podać stanowisko i nr ogłoszenia. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, niekompletne oraz przesłane/złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub przesłane e-mailem nie będą brane pod uwagę. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 37 29 246.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.