


Komenda Powiatowa Policji w Miechowie

Ogłoszenie o naborze nr 9918 z dnia 04 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Wydziału Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Miechów

ADRES URZĘDU:

**ul. Bolesława Prusa 3,
32-200 Miechów**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w systemie jednozmianowym w budynku Komendy Powiatowej Policji w Miechowie przy ul. B. Prusa 3. Praca o różnym stopniu skomplikowania oraz dużym stopniu odpowiedzialności. Codzienna praca na komputerze.

W pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne - światło dzienne i sztuczne. spełniające wymagania określone w polskich normach.

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie i ekspediowanie poczty,
- Prowadzenie rejestru przepisów, ich aktualizacja i archiwizacja,
- Prowadzenie wymaganych dzienników,
- Redagowanie pism na polecenie Kierownictwa,
- Protokołowanie narad,
- Obsługa organizacyjno-recepcyjna spotkań Kierownictwa z interesantami,
- Przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych policjantom i pracownikom komendy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy Doświadczenia pracy w administracji publicznej lub 1 rok doświadczenia w danym obszarze.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "tajne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 5 sierpnia 2010 roku. (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Bolesława Prusa 3
32-200 Miechów

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na zastępstwo.

Oferty składane po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieotrzymanie zaproszenia do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w ciągu 15 dni od ukazania się ogłoszenia jest równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem oferty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 382-22-08.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.