


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. informatyki
w Wydziale Wspomagającym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Limanowa

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Żwirki i Wigury 7
34-600 Limanowa**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- urząd mieści się w budynku trzykondygnacyjnym;
- parametry środowiska pracy w normie;
- brak windy

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji wynikającej z polityki bezpieczeństwa baz danych: ERCDS, SWOP oraz innych przepisów, w tym ewidencji osób uprawnionych
- prowadzenie rejestracji utraconych pojazdów, dokumentów, rzeczy, osób poszukiwanych i zaginionych, papierów wartościowych, urządzeń przemysłowych i innych określonych w aplikacji KSIP WWW(wprowadzanie, modyfikacja i odwoływanie)
- dokonywanie sprawdzeń i udzielanie odpowiedzi na policyjne zapytania z zakresu policyjnych i poza policyjnych baz danych w zakresie określonym przez przepisy resortowe i inne ustawy
- dokonywanie w systemie KSIP: sprawdzeń osób, przekształceń wydarzeń w przestępstwa, rejestracji procesowych, rejestracji rysopisów osób oraz przekazania i zakończenia postępowań
- wprowadzanie do systemu kart PRD-5/1 (karta informacyjna) oraz kart PRD 5/2
- dokonuje sprawdzeń w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego sporządzając zaświadczenia o wpisach w ewidencji ostatecznych i tymczasowych dot. punktów odpowiadających dokonany naruszeniom
- realizuje zadania wynikające z przepisów w sprawie metod i form gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania przez Policję informacji, uzyskanych w toku realizacji zadań. Współpraca w tym zakresie z Wydziałem Wywiadu Kryminalnego KWP w Krakowie
- załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, rejestracją i ekspedycją korespondencji systemem tradycyjnym i systemem teleinformatycznym „ Małopolskiej Platformy Elektronicznej Komunikacji Policji” z

jego komponentem „IntraDok”

- kompletowanie i przekazywanie dokumentacji spraw ostatecznie załatwionych do składnicy akt w zakresie dot. łączności i informatyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- - poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczone klauzula „tajne”

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- - poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczone klauzula „tajne”

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Żwirki i Wigury 7
34-600 Limanowa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie /decyduje data stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę. List motywacyjny oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektor ds. informatyki”.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudnienie w Komendzie Powiatowej Policji w Limanowej osoby wyłonionej w wyniku naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendanta Powiatowego Policji w Limanowej postępowania sprawdzającego

i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

Dodatkowe informacje: (018) 337-94-20

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.