



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 września 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: baz danych w gospodarce wodnej
w Wydziale Regionalnego Systemu Informacyjnego i Katastru Wodnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22
31-109 Kraków**

WARUNKI PRACY

Obiekt przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 22 (cztery kondygnacje). Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Tylko jedna toaleta na parterze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym (wieloosobowym). Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, skaner, niszcarka dokumentów). Większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej. Czas pracy zgodny z przepisami o służbie cywilnej. Wyjazdy służbowe w obszarze działalności RZGW w Krakowie.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie, weryfikacja i aktualizacja danych z pozwoleń wodnoprawnych w Systemie Informatycznym Gospodarki Wodnej WISMA wraz z równoczesnym skanowaniem ww. pozwoleń,
- wprowadzanie, przetwarzanie, aktualizacja oraz obróbka danych przestrzennych wraz z ich koordynacją głównie przy pomocy oprogramowania ArcGIS wersji desktop, na potrzeby prowadzenia katastru wodnego dla obszaru działania RZGW w Krakowie,
- wykonywanie zawansowanych analiz danych przestrzennych wektorowych, opisowych oraz rastrowych będących w zasobach RZGW w Krakowie, tworzenie zapytań przestrzennych, generowanie raportów na potrzeby prowadzenia katastru wodnego oraz dostarczanie ich wyników w postaci opracowań mapowych oraz wykazów,
- przygotowywanie do udostępnienia na wniosek, danych wektorowych, opisowych, rastrowych oraz danych w formie wykazów, z katastru wodnego oraz informacji o środowisku obszaru działania RZGW w Krakowie, głównie przy pomocy oprogramowania ArcGIS wersji desktop,
- udostępnianie na wniosek oraz do wglądu danych wektorowych, opisowych oraz rastrowych z katastru wodnego oraz informacji o środowisku z obszaru działania RZGW w Krakowie,
- pozyskiwanie danych opisowych, wektorowych oraz rastrowych i ich przetwarzanie oraz tworzenie nowych warstw wektorowych i danych niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego, tworzenia serwisów mapowych, projektów, geobaz wektorowych oraz rastrowych z obszaru działania RZGW w Krakowie oraz

danych pomocnych do przeprowadzania analiz przestrzennych, lokalizacji obiektów liniowych, punktowych i obszarowych wraz z merytorycznym nadzorem nad jakością i poprawnością gromadzonych danych z zakresu gospodarki wodnej,

- przygotowywanie map poglądowych (wektorowych) oraz danych opisowych w postaci wykazów na potrzeby bieżące, np. do prezentacji, broszur, opracowań i informatorów oraz na stronę intranetową i internetową, głównie przy pomocy oprogramowania ArcGIS wersji desktop.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne z zakresu hydrologii i gospodarki wodnej, budownictwa wodnego lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata
- znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodną, ogólna znajomość przepisów: Prawo wodne, KPA,
- dobra znajomość oprogramowania ArcGIS w wersji desktop lub pokrewnych,
- obsługa pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość zagadnień związanych z systemem GIS.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

(parter - dziennik podawczy)

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w w/w. terminie pod adres urzędu RZGW w Krakowie.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.