


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> września 2018	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: ds. ochrony przyrody  
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kraków**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Mogilska 25  
31-542 Kraków**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,
- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe

Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad rezerwatami przyrody w województwie małopolskim poprzez: weryfikację terenową stanu rezerwatów, planowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony i przygotowywanie projektów zadań ochronnych,
- prowadzenie spraw związanych z sporządzaniem, ustanawianiem i wdrażaniem planów ochrony dla rezerwatów przyrody (w tym: przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, udział w procedurach przetargowych, zawieranie umów z wykonawcami, odbiór prac),
- przygotowywanie projektów decyzji dotyczących zezwoleń na odstąpienie od zakazów obowiązujących na terenie rezerwatów przyrody,
- przygotowywanie uzgodnień projektów zezwoleń na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko (w tym planów urządzania lasu) w zakresie dotyczącym rezerwatów przyrody oraz uzgadnianie planów urządzania lasu i zadań z zakresu gospodarki leśnej w części dotyczącej otuliny rezerwatu przyrody,
- przygotowywanie uzgodnień projektów uchwał rad gmin w sprawie ustanowienia pomnika przyrody, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo - krajobrazowego,
- przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową,

- prowadzenie spraw związanych z procedurą ustanawiania rezerwatów przyrody i wyznaczania ich otulin oraz likwidacji rezerwatów przyrody,
- - przeprowadzanie oględzin i szacowanie szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: leśnictwa, biologii lub ochrony przyrody
- staż pracy: lub co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej związanego z ochroną przyrody
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych,
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- wiedza z zakresu ochrony przyrody, siedlisk przyrodniczych oraz chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, a także umiejętność ich rozpoznawania,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną rezerwatów przyrody oraz pozostałych form ochrony przyrody,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną zadrzewień przydrożnych, umiejętność oceny stanu zdrowotnego i statyki drzew,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną strefową roślin, zwierząt i grzybów,
- wiedza w zakresie szacowania szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt,
- umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point),
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w planowaniu ochrony na obszarach chronionych (np. sporządzanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody, planowanie działań ochronnych dla obszarów chronionych, pomników przyrody, chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów),
- doświadczenie zawodowe w realizacji działań ochronnych dotyczących form ochrony przyrody,
- doświadczenie w szacowaniu szkód wyrządzonych przez chronione gatunki zwierząt,
- umiejętność obsługi programów GIS,
- umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 września 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie  
ul. Mogilska 25  
31-542 Kraków  
Sekretariat pok. 912  
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie adres email: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Marek Siemieniec adres email: Marek.Siemieniec.Krakow@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-142 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.