Komenda Miejska Policji w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 19514 z dnia 18 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz koordynacji zadań
w Zespole ds. Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Kraków	**Komenda Miejska Policji w Krakowie** **ul. Siemiradzkiego 24** **31-137 Kraków**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Realizacja obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz koordynacja zadań.
- obsługa urządzeń biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy sztucznym , naturalnym oświetleniu,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na II piętrze w części budynku nieprzystosowanej dla osób niepełnosprawnych,
- praca częściowo w terenie (oględziny miejsc zdarzeń w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi w sprawie wypadków, przeprowadzanie szkoleń i kontroli zakresie bhp oraz medycyny pracy w jednostkach i komórkach organizacyjnych KMP w Krakowie)

ZAKRES ZADAŃ

- Przewodniczenie pracom komisji ustalajacych przyczyny oraz okoliczności wypadków funkcjonariuszy KMP w Krakowie,
- Koordynowanie pracy Zespołu ds. Bezpieczeństwa i Higieny Służby i Pracy KMP w Krakowie,
- Planowanie oraz opracowywanie programów szkoleń w dziedzinie bhp,
- Opracowywanie programów kontroli, kontrolowanie warunków służby/pracy oraz zasad przestrzegania przepisów bhp przez funkcjonariuszy i pracowników,
- Udział w realizacji analizy i oceny ryzyka zawodowego, identyfikacji zagrożeń na stanowiskach służby/pracy oraz ich aktualizacja,
- Kontrolowanie zasadności wystawiania skierowań dla funcjonariuszy i pracowników na szczepienia ochronne, badania profilaktyczne, okresowe, kontrolne oraz weryfikowanie ich treści pod względem formalnym,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie warunków służby/pracy, badań środowiska służby/pracy oraz czynników szkodliwych dla zdrowia, profilaktycznych badań lekarskich,
- Udział w pracach komisji powoływanej do oceny i kwalifikacji warunków służby jako uciążliwych lub

szkodliwych dla zdrowia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- staż pracy: w służbie BHP
- umiejętność intrepretacji przepisów oraz organizacja pracy własnej,
- obiektywizm i wnikliwość w ocenie faktów,
- samodzielność i odpowiedzialność przy podejmowaniu decyzji, komunikatywność oraz umiejetność pracy w zespole,
- znajomość przepisów prawa pracy w zakresie bhp,
- znajomość przepisów kpa,
- umiejętność obsługi komputera
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli Poufne albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: w administracji publicznej
- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programu Lex

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postepowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnyc
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Komenda Miejska Policji w Krakowie
  ul. Siemiradzkiego 24

31-137 Kraków

Dziennik Podawczy, parter pok. nr 11
od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa. Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną oraz nr ogłoszenia. Aplikacje nie spełniające wymagań, jak również złożone po terminie (tj. po 22 grudnia 2017r.) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom. Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod nr tel. (12) 61 52 516
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.