


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: gospodarki nieruchomościami
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

WARUNKI PRACY

Obiekt przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 22 (cztery kondygnacje). Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Tylko jedna toaleta na parterze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym (wieloosobowym). Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej. Czas pracy zgodny z przepisami o służbie cywilnej.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie wniosków o ustalenie linii brzegu oraz o przekazanie w trwały zarząd i do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi w celu uzyskania właściwych decyzji administracyjnych.
- Sporządzanie wniosków wraz ze skompletowaniem dokumentów do Sądów Rejonowych o ujawnienie prawa własności Skarbu Państwa w trwałym zarządzie RZGW w Krakowie w celu doprowadzenia do zgodności zapisów w księgach wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym.
- Ustalenie zasadności roszczeń odszkodowawczych oraz przygotowanie ugód cywilnych określających wysokość odszkodowań za grunty zajęte trwale w sposób naturalny przez wody płynące w celu naprawienia przez Skarb Państwa szkód wyrządzonych dotychczasowym właścicielom.
- Sprawdzanie i weryfikacja otrzymanych decyzji administracyjnych, wpisów do ksiąg wieczystych i zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków w celu wyeliminowania błędów merytorycznych i oczywistych omyłek.
- Przygotowywanie odwołań od decyzji oraz zażaleń na postanowienia organów administracji publicznej w sprawach dotyczących linii brzegu i trwałego zarządu.
- Sprawdzanie i weryfikowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej opracowanej w związku z ustaleniem linii brzegowej oraz elaboratów szacunkowych określających odszkodowanie za utracony grunt.
- Współpraca ze starostwami i zarządami zlewni w zakresie ewidencji gruntów w tym podziały,

rozgraniczenia i modernizacja operatu ewidencji..

- Prowadzenie ewidencji spraw związanych z przejęciem z mocy prawa gruntów zajętych w sposób naturalny przez powierzchniowe wody płynące oraz odszkodowań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe geodezyjne
- staż pracy: 2 lata w zakresie geodezji prawnej w tym co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- obsługa pakietu MS Office
- znajomość przepisów: Prawo Wodne, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o Gospodarce Nieruchomościami i Księgach Wieczystych
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielności w pracy
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie administracyjne w zakresie rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych
- doświadczenie administracyjne w zakresie regulowania stanu prawnego nieruchomości w księgach wieczystych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków (parter - dziennik podawczy)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.