

# Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

31-571 Kraków Ul. Mogilska 109

Ogłoszenie nr 133580 / 09.02.2024

## Starszy Specjalista

Do spraw: funduszy pomocowych w Wydziale ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kraków  
Ul. Mogilska 109

Ważne do

19 lutego  
2024 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

5972,04 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- zarządza projektami- terminowo przekazuje obowiązkowe raporty, koordynuje wprowadzane zmiany w projektach, informuje o zmianach w projektach, informuje o konieczności zachowania w dokumentacji i materiałach promocyjnych obowiązkowych znaków i formuł,
- opracowuje dokumentację na podstawie ogłoszeń o naborze wniosków zgodnie z wyznaczonymi terminami aplikacji wraz z właściwymi komórkami/ jednostkami organizacyjnymi Policji woj. małopolskiego oraz partnerami w projektach,
- organizuje i koordynuje działania małopolskiej Policji związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych,
- nadzoruje realizowane projekty przez komórki/ jednostki organizacyjne Policji woj. małopolskiego ze środków pozabudżetowych, pod kątem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, zawartymi umowami/porozumieniami i obowiązującymi wytycznymi, monitoruje i analizuje wskaźniki złożone do osiągnięcia w projektach,
- uczestniczy w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych,
- analizuje dokumenty finansowe związane z realizacją przez jednostkę projektami z funduszy pozabudżetowych pod względem zgodności z obowiązującymi w tym zakresie umowami/porozumieniami, planem finansowym, weryfikuje te dokumenty pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
- poszukuje możliwości wykorzystania funduszy pozabudżetowych na potrzeby Policji woj. małopolskiego,
- uczestniczy w organizacji i realizacji wydarzeń projektowych.

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze pozyskiwania funduszy pomocowych lub co najmniej 1 rok w zarządzaniu projektami ( w przypadku gdy wiązało się ono z koordynacją zadań wykonywanych przez różnych pracowników)
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, o finansach publicznych, o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego, Internetu,
- zdolności organizacyjne, samodzielność, analityczne myślenie,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, asertywność,
- wiedza i umiejętności dot. pozyskiwania środków pomocowych, umiejętność aplikowania o fundusze pomocowe, umiejętność zarządzania projektami, umiejętność rozliczania projektów finansowanych ze środków pomocowych,
- umiejętność z zakresu komunikacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne, zarządzania lub z zakresu europeistyki
- przeszkolenie z zakresu zarządzania projektami lub obsługi finansowej projektów
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

## **Co oferujemy**

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 5972,04 zł brutto
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- różnorodny pakiet socjalny zgodny z obowiązującym regulaminem KWP w Krakowie, dopłatę do kart sportowych, parking dla rowerów, możliwość udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie
- możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- miłą atmosferę pracy

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała oraz praca w terenie. Pracownik wykonuje głównie czynności związane z prowadzeniem i koordynowaniem działań związanych z pozyskiwaniem funduszy pomocowych, obsługą projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych na etapie pozyskiwania środków, realizacji i rozliczenia projektów na potrzeby Policji garnizonu małopolskiego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pomieszczenia biurowe Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Krakowie, mieszczące się na 1 piętrze budynku- nie w pełni dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządów ruchu ( ciężkie drzwi wahadłowe na terenach komunikacyjnych, wąskie drzwi do pomieszczeń biurowych o ograniczonej powierzchni, brak odpowiednich sanitariatów).

Podstawowe wyposażenia stanowiska: zestaw komputerowy, meble biurowe, telefon.

Dodatkowo: obsługa urządzeń biurowych: kserokopiarka, niszczarka papieru, skaner.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli niepodasz adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia.
- Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach, które są dostępne na stronie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, w zakładce „Praca w Policji” (link poniżej).

<https://malopolska.policja.gov.pl/download/386/81028/WzoryoswiadczenDOSluzbyCywilnejwKWPwKrakowie.docx>

- O terminowości wpływu oferty do KWP w Krakowie decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
- Oferty otrzymane po terminie lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.
- Prosimy o podawanie aktualnych adresów poczty elektronicznej (e-mail).
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących przepisów w KWP w Krakowie.
- Kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
- List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, referencje, zakresy obowiązków lub innych dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne: powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze

pozyskiwania funduszy pomocowych lub co najmniej 1 rok w zarządzaniu projektami ( w przypadku gdy wiązało się ono z koordynacją zadań wykonywanych przez różnych pracowników) - rodzaj i długość

- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- certyfikat z przeszkolenia z zakresu zarządzania projektami
- certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

## **Aplikuj do: 19 lutego 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 133580**" na adres: **Wydział Doboru i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków (Biuro Przepustek)**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.02.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzkiej Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, adres e-mail: [iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane