

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 12241 z dnia 22 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> lipca 2017	1,0	1	archiwalny	

Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw:  
w Wydziale Logistycznym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w  
Krakowie  
ul. Zarzecze 106  
Kraków**

## WARUNKI PRACY

Określające charakter pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

- praca biurowo - administracyjna

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca na drugim piętrze, winda

- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze

- przed budynkiem znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestru spraw i faktur związanych z działalnością inwestycyjną Komendy Wojewódzkiej PSP,
- przygotowywanie pism związanych z działalnością inwestycyjną Komendy Wojewódzkiej PSP,
- realizowanie spraw związanych z dofinansowaniem zadań jednostek PSP i OSP woj. małopolskiego,
- prowadzenie spraw z obsługą dotacji MSWiA dla jednostek OSP,
- kontrola nad zapewnieniem dla obiektów KW PSP w Krakowie dostaw mediów,
- analiza wydatków na usługi komunalne w celu ich racjonalizacji i obniżania kosztów,
- prowadzenie ewidencji składników majątku Komendy Wojewódzkiej wraz z dokumentacją przychodowo-rozchodową,
- prowadzenie spraw likwidacji i przekazywania zbędnego majątku Skarbu Państwa,
- prowadzenie i uzgadnianie dokumentacji analitycznej w zakresie gospodarki składnikami majątku Komendy Wojewódzkiej,
- prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem terenów i obiektów podległych KW PSP łącznie z przygotowaniem i rejestrem umów,
- nadzór nad prawidłowością prowadzonych spraw związanych z wynajmowaniem terenów i obiektów w

Komendach Miejskich i Powiatowych PSP woj. małopolskiego,

- - realizacja zakupów wspólnych na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa małopolskiego,
- - pozyskiwanie środków w ramach zadań realizowanych przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW finansowanych z budżetu państwa.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy administracyjno-biurowej w administracji publicznej
- - bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office oraz umiejętność obsługi urzędów biurowych,
- - dobra znajomość przepisów prawa w zakresie: KPA, ochrony p.poż, gospodarki majątkowej,
- - dobra znajomość prawa budowlanego i procesu inwestycyjnego,
- - dobra znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- - znajomość pragmatyki pracy administracyjno - biurowej,
- - umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa,
- - znajomość procedur niezbędnych do pozyskania środków z funduszy zewnętrznych,
- - znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji rzeczowych składników majątku (np.: ZETO, STOCK, itp.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzeczce 106, 30-134 Kraków ( Dziennik Podawczy, parter)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie łącznie z dodatkiem za wysługę lat - około 3.000 zł. brutto.

