

Komenda Miejska Policji w Krakowie

31-137 Kraków ul. Siemiradzkiego 24

Ogłoszenie nr 79036 / 31.05.2021

Starszy Referent

Do spraw: RSD i dowodów rzeczowych Wydział Kryminalny Komisariatu Policji VI w Krakowie

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Komisariat Policji VI
w Krakowie,
Ćwiklińskiej 4

Ważne do

7 czerwca
2021 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

2861,81 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Rejestruje śledztwa i dochodzenia oraz czynności sprawdzające-prowadzi Reestr Śledztw i Dochodzeń (RSD) oraz Rejestr Czynności Sprawdzających (RCS), a także prowadzi Rejestry przewidziane Zarządzeniem nr 4 z dnia 9 lutego 2017 r. Komendanta Głównego Policji
- Przyjmuje pocztę i ekspedjuje ją do jednostek Policji oraz poza nią (prowadzi rejestr poczty specjalnej, poleconej, książek doręczeń) w celu zapewnienia właściwego i sprawnego obiegu korespondencji,
- Prowadzi książki dowodów rzeczowych w Elektronicznym Rejestrze Czynności Dochodzeniowo - Śledczych Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji VI w Krakowie, w celu prawidłowego ich ewidencjonowania oraz prowadzi magazyn dowodów rzeczowych i depozytów wartościowych w celu ich prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania,
- Prowadzi bieżącą korespondencję z prokuraturą, sądami i innymi instytucjami w celu ustalenia sposobu postępowania z zabezpieczonymi dowodami rzeczowymi,
- Realizuje postanowienia w przedmiocie dowodów rzeczowych wydanych przez prokuraturę, sądy i inne uprawnione organy, w celu prawidłowej obsługi magazynu dowodów rzeczowych,
- Opracowuje wystąpienia do Prokuratur, Sądów oraz innych adresatów w celu zapewnienia właściwego i terminowego obiegu dokumentów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe

- doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy pracy w administracji lub pracy biurowej
- Obsługa komputera
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (telefon, faks), organizowania pracy własnej i pracy w zespole, komunikatywność
- Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE, albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomości Zarządzenia nr 4 z dnia 9 lutego 2017 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe 1 rok pracy w administracji publicznej

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Realizuje zadania związane z obsługą e Rejestru Czynności Dochodzeniowo - Śledczych Wydziału Kryminalnego, poprzez rejestrowanie śledztw i dochodzeń oraz czynności sprawdzających, prowadzi składnicę dowodów rzeczowych i magazyn depozytów wartościowych i związanej z tym dokumentacji,

- obsługuje urządzenia biurowe: komputer, drukarka, fax, kserokopiarka, telefon.
- pracuje przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- często w wymuszonej pozycji ciała,
- przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- w pomieszczeniu usytuowanym na II piętrze w części budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- pracuje także w magazynie dowodów rzeczowych, w pomieszczeniach na poziomie piwnic w części budynku nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- wysiłek fizyczny związany z przenoszeniem dowodów rzeczowych,

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą pufne, lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgonie z ustawą z dnia 5 sierpnia 201 roku o ochronie informacji niejawnych
- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 7 czerwca 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 79036**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Krakowie ul. Siemiradzkiego 24 31-137 Kraków Dziennik Podawczy, parter, pok. nr 11 od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.06.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2.861,81 zł. brutto plus dodatek za wysługę lat. Prosimy o skorzystanie ze wzoru oświadczeń umieszczonych pod linkiem

<http://bip.krakow.kmp.policja.gov.pl/download/399/31152/wzoryoswiadczenidotnaborudokorpususluzbycywilnej-1.docx>

Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną oraz nr ogłoszenia. Aplikacje nie spełniające wymagań, jak również złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom. Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod nr tel. 47 83 52 566.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)