


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: monitoringu
w Wydziale Monitoringu Środowiska

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w
Krakowie
ul. Dunajewskiego 6
31-133 Kraków

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie
Pl. Szczepański 5
31-011 Kraków

WARUNKI PRACY

Praca na stanowisku starszego referenta ds. monitoringu w Wydziale Monitoringu Środowiska wykonywana jest głównie przy użyciu monitora ekranowego, stąd przekracza ona 4 godziny w ciągu dnia pracy. Stanowisko spełnia wymagania ergonomii. Praca na przedmiotowym stanowisku wymaga współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi

Inspektoratu, wiąże się z obsługą telefoniczną zarówno klientów zewnętrznych w zakresie udostępniania informacji o środowisku jak i pracowników Inspektoratu. Pracownik będzie korzystał z narzędzi biurowych - (kserokopiarka, drukarka, niszczarka dokumentów, skaner).

Praca wymaga wyjazdów służbowych w teren celem ustalania lokalizacji punktów pomiarowych monitoringu hałasu i pól elektromagnetycznych.

Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych - budynek czterokondygnacyjny bez dostosowanej windy, brak przystosowanych pomieszczeń i przystosowanej toalety.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie (planowanie, koordynowanie, sprawozdawczość) zagadnień w zakresie monitoringu hałasu oraz promieniowania elektromagnetycznego
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych w zakresie w/w zagadnień
- opracowywanie informacji i raportów o stanie środowiska w w/w zakresach
- udostępnianie informacji o środowisku w w/w zakresach

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu ochrona środowiska
- znajomość podstawowych przepisów z zakresu ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska

- znajomość obsługi: pełnego pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych
- znajomość zagadnień związanych z Systemami Informacji Przestrzennej, w szczególności obsługi oprogramowania ArcView (praca z mapami cyfrowymi)
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność analizowania danych celem ich weryfikacji i interpretacji
- łatwość pisemnego i ustnego formułowania wniosków
- predyspozycje do wielogodzinnej pracy przy komputerze
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- umiejętność współpracy z klientem zewnętrznym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska (np. staż absolwencki)
- znajomość podstawowych przepisów w zakresie ochrony środowiska przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym
- znajomość języka angielskiego na poziomie A2
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie A2 lub certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A2

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie
Pl. Szczepański 5
31-011 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
- Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” oraz „dokumenty i oświadczenia dodatkowe”. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.
- Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.
- Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane(i) zostaną powiadomione(i) telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania rekrutacyjnego. W razie zastrzeżenia przez kandydatkę/kandydata jednej z możliwości kontaktu – kandydatka/kandydat musi załączyć do swojej aplikacji stosowne oświadczenie lub podać w swojej aplikacji tylko wybraną metodę kontaktu.
- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.
- Proponowane wynagrodzenie: od 2100 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 422 48 95.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.