


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|----------------------|--------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 lutego 2018 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor wojewódzki

do spraw: weryfikacji i księgowej rejestracji dokumentów finansowych w zakresie dochodów budżetowych oraz sprawozdawczości i windykacji należności budżetowych w Oddziale Księgowości i Sprawozdawczości Wydziału Administracji i Logistyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Kraków ul. Basztowa 22

WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją

W przypadku pracy biurowej w siedzibie Urzędu pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy - w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego. Zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higieniczno - sanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni.

Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy nie występują, uciążliwe są bieżąco minimalizowane.

ZAKRES ZADAŃ

- Rozliczanie przepływów finansowych na podstawie wyciągów bankowych i raportów kasowych oraz analizowanie należności Urzędu w zakresie dochodów, w tym: weryfikowanie i ewidencjonowanie dokumentów potwierdzających zaistnienie operacji finansowych i zdarzeń gospodarczych, kontrolowanie dokumentów finansowych w zakresie prawidłowości ich sporządzenia, weryfikowanie operacji finansowych na rachunku bankowym dochodów z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i charakteru przychodów oraz wyjaśnianie nadpłaty i dokonywanie ich zwrotu, terminowe przekazywanie na rachunek właściwego ministerstwa rozliczonych dochodów budżetowych, weryfikowanie stanu funduszu jednostki oraz ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego, kontrolowanie i analizowanie należności z tytułu dochodów budżetowych

(wpływy oraz odpisy należności), weryfikowanie rozrachunków z odbiorcami oraz kontrolowanie spłat należności przez dłużników, naliczanie odsetek od nieterminowo uiszczanych zaległości, analizowanie i dokonywanie odpisów aktualizujących należności wątpliwych

- Prowadzenie windykacji należności budżetowych, w tym: kompletowanie i przygotowywanie całości dokumentacji będącej podstawą do uruchomienia procesu windykacji, wysyłanie wezwań do zapłaty i upomnień do dłużników, wystawianie tytułów wykonawczych w stosunku do należności publiczno-prawnych oraz prowadzenie spraw rozliczeń z komornikami prowadzącymi egzekucję administracyjną, przygotowywanie dokumentów w zakresie należności cywilno-prawnych celem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przez radców prawnych, kompletowanie dokumentów oraz opracowywanie dokumentacji w zakresie wystąpień dłużników o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie wykonania planu dochodów budżetowych oraz o stanie należności dysponenta III stopnia, w tym: analizowanie należności niewymagalne i wymagalne na koniec okresu sprawozdawczego, weryfikowanie danych w układzie planu, należności, zaległości i uzyskanych dochodów jednostki, analizowanie zrealizowanych dochodów w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej, charakteru uzyskanych dochodów i niezrealizowanych należności oraz rodzaju dłużników, wprowadzanie danych do systemu TREZOR
- Weryfikowanie, analizowanie oraz rejestracja w systemie finansowo - księgowym raportów z dokonanych bezgotówkowych transakcji kartą płatniczą oraz transakcji w zakresie pobranych opłat przez uprawnione przez Wojewodę podmioty w zakresie dochodów budżetowych
- Przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów w zakresie dochodów budżetowych oraz innych składników w drodze, w tym: należności budżetowych oraz przychodów, potwierdzanie sald w formie uzyskania od banków, kontrahentów (odbiorców itp.) potwierdzeń poprawności wykazanych w księgach rachunkowych danych na określony dzień, weryfikowanie sald należności, w tym spornych i wątpliwych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze
- znajomość ustawy o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz ustawy o rachunkowości (w tym rachunkowości budżetowej)
- znajomość przepisów z zakresu gospodarki finansowej państwowych jednostek budżetowych
- znajomość przepisów o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz wiedza z zakresu administracji publicznej, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz wybranych działów Kodeksu Cywilnego (związane z windykacją należności)
- umiejętność korzystania ze specjalistycznych systemów finansowo-księgowych oraz bankowych
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania ich w praktyce
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne o specjalności finanse publiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w służbach finansowo- księgowych lub w egzekucji, windykacji należności/ lub służbach kontrolnych
- przeszkolenie z zakresu egzekucji i windykacji należności
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- odpowiedzialność, rzetelność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność redagowania pism
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Administracji i Logistyki
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków
z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2400 - 2700 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie <https://bip.malopolska.pl/muw,m,301543,2018.html> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie BIP Urzędu (pod wyżej wymienionym adresem).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu należy składać w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Dodatkowe informacje tel. (12) 39 21 443

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.