
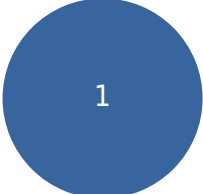
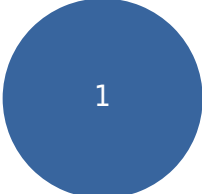




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: zastępca koordynatora lokalnego projektu LIFE16 NAT/PL/000766 pn. „Ochrona siedlisk ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Wisły”
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie,
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

WARUNKI PRACY

- Praca administracyjno - biurowa związana z wyjazdami terenowymi - krajowymi (często) i zagranicznymi (rzadko).
- Wyjazdy terenowe w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku (nadzór nad wykonaniem prac będzie się odbywał przede wszystkim w okresie jesienno-zimowym). W związku z realizacją prac w obrębie zbiorników wodnych (stawy hodowlane, żwirownie), wystąpi konieczność pływania sprzętem wodnym z po zbiornikach wodnych.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.
- Okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach.
- Kontakt z klientem zewnętrznym, wystąpienia publiczne.
- Na stanowisku pracy nie występują uciążliwe, szkodliwe warunki pracy, jednak mogą wystąpić niebezpieczne warunki pracy związane z pływaniem sprzętem wodnym po zbiornikach wodnych.
- Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań zleconych przez koordynatora lokalnego projektu LIFE16 NAT/PL/000766 pn. „Ochrona siedlisk ptaków wodno-błotnych w Dolinie Górnej Wisły” (dalej: „Projektu”), finansowanego ze środków Instrumentu Finansowego LIFE przez Unię Europejską i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w zakresie zadań Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ w Krakowie),
- zastępowanie koordynatora lokalnego podczas jego nieobecności,
- współpraca z koordynatorem lokalnym i innymi osobami wykonującymi zadania w Projekcie oraz współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi RDOŚ w Krakowie w przygotowaniu dokumentacji prowadzonej w ramach Projektu,
- wspomaganie koordynatora lokalnego w kontrolowaniu prawidłowości przebiegu Projektu w zakresie zadań RDOŚ w Krakowie zgodnie z harmonogramem realizacji, w celu zapewnienia terminowego wykonania zadań oraz prawidłowego wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zadań ujętych w Projekcie,

- prowadzenie postępowań związanych z uzyskiwaniem niezbędnych pozwoleń na wykonanie prac w ramach projektu,
- organizacja i udział w spotkaniach z interesariuszami Projektu w obszarach Natura 2000 objętych projektem,
- zbieranie i analiza danych w zakresie: ewidencji gruntów i stosunków własnościowych na potrzeby realizacji zadań w Projekcie,
- przygotowywanie w zakresie merytorycznym dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych udzielanych w projekcie oraz prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- udział w nadzorowaniu realizacji prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym w ramach Projektu,
- przygotowywanie wkładu merytorycznego do sprawozdań i raportów okresowych,
- współpraca z pozostałymi beneficjentami Projektu: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Katowicach, Górnośląskim Kołem Ornitologicznym oraz Towarzystwem na Rzecz Ziemi, w zakresie realizacji działań promocyjnych i informacyjnych w Projekcie, w tym przygotowywanie informacji do publikacji na stronie internetowej Projektu oraz RDOŚ w Krakowie,
- uczestnictwo w wymianie doświadczeń w zakresie Projektu z podmiotami krajowymi i zagranicznymi (w tym udział w konferencjach, wyjazdach studyjnych, wizytach zaproszonych gości)
- współpraca z organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi, podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi w zakresie realizacji Projektu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok stażu pracy lub doświadczenia zawodowego w ochronie przyrody, w tym co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w realizacji projektu finansowanego ze środków zewnętrznych
- znajomość zagadnień dotyczących Instrumentu Finansowego LIFE ujętych w dokumencie Model LIFE Grant Agreement (2016), w tym znajomość wytycznych w zakresie sprawozdawczości, w zakresie kontroli realizacji i zgodności wydatkowania środków finansowych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Instrumentu Finansowego LIFE,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych oraz zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie ustanawiających Plany Zadań Ochronnych dla obszarów Natura 2000 objętych projektem LIFE16 NAT/PL/000766, tj. Dolina Dolnej Soły PLB120004, Dolina Dolnej Skawy PLB120005, Stawy w Brzeszczach PLB120009,
- podstawowa znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point),
- umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- zorientowanie na osiągnięcie celów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- samodzielność i inicjatywa,
- rzetelność i terminowość,
- skuteczna komunikacja,
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie nauk biologicznych, nauk rolniczych lub nauk leśnych
- doświadczenie w realizacji projektu finansowanego ze środków Instrumentu Finansowego LIFE,
- ukończone kursy w zakresie księgowości i rachunkowości,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie związane z pozyskiwaniem lub wydawaniem pozwoleń (m.in. na budowę, wodnoprawnych),
- umiejętność obsługi programów GIS,
- wiedza z zakresu ornitologii, przede wszystkim dotycząca ptaków wodno-błotnych,

- znajomość podstaw prowadzenia gospodarki stawowej,
- patent sternika motorowodnego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wymaganym obszarze),
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty,
- kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wymaganym obszarze),
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Kraków ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Sekretariat pok. 912
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 26996.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o Projekcie LIFE16 NAT/PL/000766 dostępne są pod adresem:

<http://katowice.rdos.gov.pl/life-vistula>.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas realizacji Projektu, którego planowany termin

zakończenia przypada na dzień 30 września 2022 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy pierwszą umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy).

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 619 81 52 oraz 12 619 81 26.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.