


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 października 2017	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: asystent w projekcie pn. "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000".

W Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

30-107 Kraków Plac Na Stawach 3

30-107 Kraków Plac Na Stawach 3

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami krajowymi,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,
- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe.

Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek nie posiada windy.

ZAKRES ZADAŃ

- udział w realizacji zadań w projekcie pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami,
- udział w przygotowaniu dokumentów na potrzeby sprawozdawczości prowadzonej w ramach projektu,
- prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia,
- organizacja spotkań z przedstawicielami interesariuszy w obszarach Natura 2000 w celu konsultowania zapisów projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
- realizacja działań promocyjnych i informacyjnych w projekcie, w tym przygotowywanie informacji do publikacji na stronie internetowej RDOŚ oraz materiałów przekazywanych osobom zainteresowanym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologia, leśnictwo, ochrona przyrody, ochrona środowiska
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy stażu pracy lub doświadczenia zawodowego związanego z ochroną przyrody

- znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, w tym prawa unijnego
- znajomość przepisów i wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym POiŚ 2014-2020
- wiedza z zakresu ochrony przyrody, w tym wiedza dotycząca ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla ochrony których wyznaczono obszary Natura 2000,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i ochroną obszarów Natura 2000
- komunikatywność
- rzetelność i terminowość
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność i inicjatywa
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: staż pracy/doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe w inwentaryzacjach przyrodniczych, sporządzaniu planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub ocenach oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000,
- doświadczenie zawodowe w organizacji warsztatów, szkoleń, konsultacji społecznych,
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań promocyjnych,
- umiejętność realizacji projektów przyrodniczych ze środków krajowych i unijnych
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- umiejętność pracy z systemami GIS
- prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy lub doświadczenie zawodowe we wskazanym obszarze (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Plac Na Stawach 3
30-107 Kraków
sekretariat pok. 218
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 16859

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2022 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony w wymiarze 12 miesięcy, a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 r.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert (powyżej 10 osób) spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, <http://bip.krakow.rdos.gov.pl/praca-2> jak również zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie numeru telefonu i adresu mailowego. RDOŚ zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Planowany termin zatrudnienia 15.11.2017 r. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 619 81 46.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.