


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: administrowania pocztą elektroniczną i serwisami WWW
w Sekcji Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Krakowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109,
31-571 Kraków

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca biurowo-techniczna związana z konfiguracją, instalacją i nadzorem nad systemami i urządzeniami teleinformatycznymi. Na stanowisku pracy mogą wystąpić warunki uciążliwe spowodowane: wymuszoną pozycją ciała - praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy w pozycji siedzącej. Okazjonalnie praca w terenie, praca w nocy. Możliwy wydłużony czas pracy oraz nietypowe godziny pracy, w tym dyżury.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Pomieszczenia, w których wykonywana jest praca mogą posiadać małą powierzchnię oraz wąskie ciągi komunikacyjne i nierówną powierzchnię podłogi, a także sztuczne oświetlenie (punkty dystrybucyjne, serwerownie); utrzymywane są tam stałe warunki klimatyczne (funkcjonują klimatyzatory).

ZAKRES ZADAŃ

- diagnozowanie, rozwiązywanie i usuwanie problemów związanych z eksploatacją zaawansowanych systemów (poczty elektronicznej, serwisów WWW, operacyjnych, zabezpieczeń, backupu) oraz urządzeń teleinformatycznych w garnizonie małopolskim Policji,
- instalacja, konfiguracja i testowanie systemów w tym poczty elektronicznej, serwisów WWW, oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego,
- administrowanie określoną grupą serwerów, komputerów i urządzeń teleinformatycznych KWP w Krakowie oraz jednostek Policji woj. małopolskiego,
- współpraca, pomoc merytoryczna i techniczna w zakresie teleinformatycznym dla jednostek i komórek organizacyjnych KWP/KMP/KPP woj. małopolskiego,
- udział w komisjach przetargowych oraz wykonywanie procedur związanych z zakupami oprogramowania komputerowego, sprzętu teleinformatycznego i podzespołów niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy systemów teleinformatycznych jednostek Policji woj. małopolskiego,
- dokonywanie ekspertyz sprzętu teleinformatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym z elementami informatyki
- Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w dziedzinie teleinformatyki
- Umiejętność lub znajomość administrowania systemami pocztowymi MS Exchange, Postfix, Lotus
- Umiejętność lub znajomość konfigurowania i administrowania systemami MS TMG Server
- Umiejętność lub znajomość konfigurowania i administrowania systemami DNS: MS DNS Server, Bind
- Umiejętność lub znajomość konfigurowania i administrowania systemami WWW, biegła znajomość technologii HTML, PHP, CSS, MySQL
- Umiejętność lub znajomość konfigurowania i administrowania systemami MS Windows Server 2003/2008/2008 R2, Linux linia RedHat/Debian, desktopowe systemy operacyjne Windows XP/7/8/8.1/10
- Umiejętność tworzenia skryptów i aplikacji skryptowych w systemach Windows oraz Linux/Unix
- Umiejętność pracy w zespole, rozumienie dokumentacji technicznej w języku angielskim
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Ukończone kursy teleinformatyczne
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość zagadnień związanych z ochroną informatyczną danych
- Zdolność analitycznego myślenia
- Samodzielność, komunikatywność
- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych
- Dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, referencje, zakresy obowiązków lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne ponad 1-roczone doświadczenie zawodowe w dziedzinie teleinformatyki (rodzaj i długość)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie - prawo jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr i Szkolenia - Sekcja ds. Doboru Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie ul. Mogilska 109,
31-571 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 3 679,85 zł brutto + dodatek za wysługę lat. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia 3324. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach, które są dostępne na stronie KWP w Krakowie, w zakładce „Praca w Policji” (<http://malopolska.policja.gov.pl/kadry/ksc-dokumenty-do-pobrania>). O terminowości wpływu oferty do KWP w Krakowie decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Oferty otrzymane po terminie lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących przepisów w KWP w Krakowie. Kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty. List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 615-40-68.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.