


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: administrowania siecią LAN/WAN

Piąty Dział Wsparcia Informatycznego, Infrastruktury Sieciowej i Serwerowej oraz Bezpieczeństwa i Licencji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
Al. Krasińskiego 11 b
31-111 Kraków**

WARUNKI PRACY

praca w systemie 8 godzinnym (może wystąpić konieczność pracy w godzinach popołudniowych), konieczność telefonicznej i bezpośredniej obsługi użytkowników wewnętrznych, praca pod presją czasu i czynników stresujących, praca wymagająca dyspozycyjności. Praca wymagająca wysiłku fizycznego przy przenoszeniu, podłączaniu i serwisie sprzętu IT. Przy wykonywaniu zadań niezbędna będzie :

- komunikatywność, umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i tworzenia koncepcji realizacji zadania.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

budynek bez ułatwień architektonicznych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, praca w biurówcu na wyższych piętrach, w pomieszczeniu nie klimatyzowanym, praca przy komputerze z wykorzystaniem kserokopiarki i drukarki, praca przy sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- 1. Administrowanie siecią komputerową i urządzeniami sieciowymi oraz utrzymywanie infrastruktury sieciowej zgodnie z zasadami i standardami bezpieczeństwa,
- 2. udział w opracowywaniu dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, współpraca z komórką bezpieczeństwa i ochrony informacji w zakresie zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym w Izbie,
- 3. projektowanie, wdrażanie oraz utrzymywanie zabezpieczenia danych i systemów teleinformatycznych zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji,
- 4. monitorowanie wydajności, wykrywanie i rozwiązywanie problemów, obsługa zgłoszeń użytkowników systemów eksploatowanych w Izbie Administracji Skarbowej i podległych jednostkach,
- 5. zarządzanie infrastrukturą IT w izbie administracji skarbowej i urzędach skarbowych,
- 6. udział w projektach informatycznych realizowanych na szczeblu centralnym,
- 7. udział w testach i odbiorach systemów informatycznych realizowanych lokalnie, regionalnie i centralnie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na podobnym stanowisku pracy
- - znajomość języka angielskiego
- - umiejętność zaawansowanego administrowania siecią komputerową w zakresie certyfikatu Cisco CCNA
- - umiejętność zaawansowanej administracji systemami operacyjnymi Microsoft Windows i Windows Server oraz Active Directory
- - umiejętność dokonywania analizy dostępnych informacji i podejmowania na jej podstawie decyzji
- - umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania
- - umiejętność obsługi aplikacji biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na podobnym stanowisku pracy
- - szkolenia certyfikacyjne z zakresu Cisco CCNA oraz produktów Microsoft: Windows Serwer i Active Directory
- - umiejętność administrowania bazami danych: MSSQL, Oracle w tym znajomość SQL
- - prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia certyfiatu potwierdzającego wymagane szkolenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
ul. Wiślna 7
31-007 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać: „Ogłoszenie nr 15501” oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej).
- Informacje dotyczące kandydatów spełniających wymagania formalne oraz terminy kolejnych etapów rekrutacji będą ogłaszane wyłącznie na stronie internetowej (www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7.
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr - tel. 012 255-73-41.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty będą niszczone po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
- Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę.
- Podania niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronie internetowej <http://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7
- Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone będzie w dwóch etapach, tj. testu wiedzy (sprawdzającego umiejętności niezbędne określone w niniejszym ogłoszeniu) i rozmowy rekrutacyjnej dla kandydatów pozytywnie zakwalifikowanych po teście.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto ok. 4000 zł.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.