


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

do spraw: administrowania systemami i sprzętem komputerowym  
w Sekcji Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Krakowie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109,  
31-571 Kraków**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca biurowo-techniczna związana z konfiguracją, instalacją i nadzorem nad systemami i urządzeniami teleinformatycznymi. Na stanowisku pracy mogą wystąpić warunki uciążliwe spowodowane: wymuszoną pozycją ciała, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy w pozycji siedzącej. Okazjonalnie praca w terenie, praca w nocy. Możliwy wydłużony czas pracy oraz nietypowe godziny pracy, w tym dyżury.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Pomieszczenia, w których wykonywana jest praca mogą posiadać małą powierzchnię oraz wąskie ciągi komunikacyjne i nierówną powierzchnię podłogi, a także sztuczne oświetlenie ( punkty dystrybucyjne, serwerownie); utrzymywane są tam stałe warunki klimatyczne (funkcjonują klimatyzatory).

## ZAKRES ZADAŃ

- diagnozowanie, rozwiązywanie i usuwanie problemów związanych z eksploatacją zaawansowanych systemów (operacyjnych, archiwizacji, zabezpieczeń, backupu) oraz urządzeń teleinformatycznych w garnizonie małopolskim Policji,
- instalowanie, konfigurowanie i testowanie systemów, oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego,
- administrowanie określoną grupą serwerów, komputerów i urządzeń teleinformatycznych KWP w Krakowie oraz jednostek policji woj. małopolskiego,
- współpraca, pomoc merytoryczna i techniczna w zakresie teleinformatycznym dla jednostek i komórek organizacyjnych KWP/KMP/KPP woj. małopolskiego,
- udział w komisjach przetargowych oraz wykonywanie procedur związanych z zakupami oprogramowania komputerowego, sprzętu teleinformatycznego i podzespołów niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy systemów teleinformatycznych jednostek Policji woj. małopolskiego,
- dokonywanie ekspertyz sprzętu teleinformatycznego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne z elementami informatyki
- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w dziedzinie teleinformatyki
- umiejętność konfiguracji i administracji systemami MS Windows Server 2003/2008, unix/Linux, desktopowymi systemami operacyjnymi Windows XP, 7, 8, 10,
- znajomość instalacji i administracji usług dostępnych w Windows Server (Active Directory, Usługi Terminalowe, Usługi plików, Serwer wydruku itd..),
- umiejętność tworzenia skryptów i aplikacji skryptowych w systemach Windows oraz Linux/Unix,
- znajomość konfiguracji i administracji relacyjnych baz danych z użyciem języka SQL,
- umiejętność pracy w zespole, rozumienie dokumentacji technicznej w języku angielskim,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończone kursy teleinformatyczne,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość zagadnień związanych z aplikacjami finansowo-kadrowymi,
- znajomość zagadnień związanych z centralną archiwizacją danych,
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, komunikatywność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych, dyspozycyjność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, referencje, zakresy obowiązków lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne ponad roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie teleinformatyki (rodzaj i długość)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 4 287,16 zł brutto + dodatek za wysługę lat. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia 14 806 . Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach, które są dostępne na stronie KWP w Krakowie, w zakładce „Praca w Policji” (<http://malopolska.policja.gov.pl/kadry/ksc-dokumenty-do-pobrania>). O terminowości wpływu oferty do KWP w Krakowie decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Oferty otrzymane po terminie lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Prosimy o podawanie aktualnych adresów poczty elektronicznej (e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących przepisów w KWP w Krakowie. Kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty. List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 615-40-68.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.