

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie

30-901 Kraków Ul. Lucjana RYDLA 19

Ogłoszenie nr 87266 / 09.11.2021

Specjalista

Ośrodek Analizy Skazań

#administracja publiczna

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Kraków
Ul. Lucjana RYDLA
19

19 listopada
2021 r.

około 3804,85 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- gromadzeniem, analizowaniem oraz przekazywaniem komunikatów CBRN i innych informacji o uderzeniach jądrowych, chemicznych, biologicznych, radiologicznych, a także niekontrolowanych uwolnieniach toksycznych środków przemysłowych i powstałych w ich wyniku strefach skażeń oraz zakażeń, stwarzających zagrożenie dla działań sił zbrojnych, od jednostek wykrywania zagrożeń (monitoringu), laboratoriów analitycznych oraz od odpowiednich jednostek organizacyjnych monitoringu skażeń układu pozamilitarnego;
- prowadzeniem ewidencji meldunków i komunikatów o zdarzeniach CBRN oraz substancjach niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie dla działań Sił Zbrojnych RP, od jednostek wykrywania zagrożeń (monitoringu), laboratoriów analitycznych resortu obrony narodowej oraz układu pozamilitarnego;
- utrzymywaniem ścisłej współpracy z układem pozamilitarnym w zakresie opracowania i utrzymania w aktualności bazy danych na potrzeby realizacji zadań HNS, dotyczącej obiektów i kompleksów wojskowych oraz infrastruktury logistycznej województwa małopolskiego, a także przekazywanie tych danych do Centralnej Bazy Danych HNS;
- sporządzaniem prognoz, ocen i analiz skutków użycia broni jądrowej, chemicznej, biologicznej i radiologicznej oraz powstałych w ich wyniku skażeń i zakażeń;
- ostrzeganiem i alarmowaniem zagrożonych jednostek wojskowych (ogniw współpracujących) przebywających w strefie odpowiedzialności OAS WSzW;
- wymianą informacji o uderzeniach bronią masowego rażenia i skażeniach z wojskowymi i cywilnymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi procedurami postępowania i doraźnymi zaleceniami przełożonych;
- gromadzeniem i aktualizacją danych o rozmieszczeniu w strefie odpowiedzialności OAS WSzW, zakładów przemysłowych oraz innych obiektów i instalacji przechowujących toksyczne środki przemysłowe (TŚP) oraz pozostałych źródłach zagrożeń CBRN na terenie województwa;
- wykonywaniem obowiązujących dokumentów: - mapy (oleaty) z oceną zagrożenia BMR i TŚP, - komunikatów CBRN, -

innych dokumentów dowodzenia (zestawień, sprawozdań, meldunków innych wg. potrzeb);

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe preferowane o specjalności chemicznej
- Staż pracy co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku w wojsku lub administracji publicznej
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Znajomość programu MS Office, SI PROMIEN
- Dobra organizacja pracy.
- Możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Prognozowanie skażeń oraz bardzo dobra znajomość Metodyki ATP-45D
- Umiejętność pracy w zespole
- Doświadczenie z zakresu OPBMR
- Znajomość podstawowego sprzętu do rozpoznania i likwidacji skażeń
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE wydane przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Co oferujemy

- regularnie wypłacane wynagrodzenie
- dodatek stażowy
- wsparcie na etapie wdrożenia do pracy
- miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych w podstawowym wymiarze czasu pracy;
- brak warunków szkodliwych i uciążliwych;
- narzędzia pracy – komputer i inne urządzenia biurowe;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- pomieszczenia higieniczno- sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości;
- budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- budynek wyposażony w windę osobową;

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru- testu sprawdzającego wiedzę. O terminie testu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Umowa na czas określony - 1 rok

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE wydanego przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 19 listopada 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie**
Ul. Rydla 19
30-901 Kraków

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261134861**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie (z siedzibą w Krakowie ul . Rydla 19)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 261137429
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom i będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane