


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: inwestycji i remontów branży ogólnobudowlanej
w Oddziale Planowania, Inwestycji i Projektów w Wydziale Administracji i Logistyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Kraków 31-156
ul. Basztowa 22**

WARUNKI PRACY

Wysiłek fizyczny, praca w terenie, zagrożenie korupcją, stres związany ze współpracą z podmiotami zewnętrznymi.

Praca na stanowisku specjalisty związana jest ze zwiększonym wysiłkiem fizycznym oraz częstą pracą w terenie, także na zewnątrz budynku.

W przypadku pracy biurowej w siedzibie Urzędu pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy - w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego. Zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higieniczno - sanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie i nadzorowanie realizowanych przedsięwzięć remontowych przez podmioty zewnętrzne, a w szczególności w zakresie wykonywanej dokumentacji kosztorysowej, nadzorowania prowadzonych robót budowlanych, weryfikacji protokołów odbioru częściowego i końcowego, weryfikacji i zatwierdzania faktur wystawianych na ich podstawie przez wykonawców oraz przeprowadzanie rozliczenia zadań.
- Przygotowywanie propozycji planu remontów bieżących w obiektach Urzędu oraz określanie ich zakresu i kosztów w oparciu o zalecenia wynikające z protokołów okresowych - po zrealizowanych przeglądach

budowlanych, zalecenia Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy MUW, zalecenia wynikające z protokołów pokontrolnych, państwowych podmiotów zewnętrznych, m.in. inspekcji pracy, inspekcji sanitarnej w celu zapewnienie należytego stanu technicznego obiektów przy optymalnym wykorzystaniu środków.

- Udział w sporządzaniu propozycji planu inwestycji, wraz z określeniem ich zakresu oraz oszacowaniem kosztu celem racjonalnego wykorzystania środków przeznaczonych na inwestycje w Urzędzie.
- Udział w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i ich przekazaniu do użytkowania, celem zapewnienia właściwego stanu technicznego obiektów i urządzeń.
- Udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych dotyczących realizacji inwestycji i remontów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne o profilu budowlanym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie planowania, przygotowania, przeprowadzania i nadzorowania inwestycji budowlanych i remontów, w tym 2 lata w administracji publicznej- potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów
- posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu kosztorysant budowlany- potwierdzone kopiami dokumentów,
- umiejętność pracy na komputerze, znajomość programu AUTO-CAD i ZUZIA,
- umiejętność kosztorysowania robót,
- znajomość prawa budowlanego,
- znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej, wiedza z zakresu administracji publicznej oraz kpa,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- systematyczność,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Administracji i Logistyki
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków
z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2500 – 3000 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie <http://bip.malopolska.pl/muw/Article/id,286792.html> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie BIP Urzędu (pod wyżej wymienionym adresem).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje tel. (12) 39 21 443

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.