


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: zarządzania systemem informacji przestrzennej (GIS) oraz obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**ul. Mogilska 25
31-542 Kraków**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa częściowo związana wyjazdami terenowymi (lasy, tereny górzyste), w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,
- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe

Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie bazy danych przestrzennych GIS w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie (gromadzenie, wprowadzanie, analizowanie i uszczegóławianie oraz edycja i publikacja danych przestrzennych),
- prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz gromadzenie informacji, aktualizowanie i uzupełnianie dokumentacji dotyczącej tych form, w szczególności obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin, zwierząt i grzybów,
- prowadzenie bazy danych obszarów Natura 2000,
- wprowadzanie informacji na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie i publikowanie danych w BIP,
- współpraca z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, Ministerstwem Środowiska, regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska, instytucjami badawczo-rozwojowymi, Lasami Państwowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi w zakresie wymiany informacji przestrzennej GIS oraz publikacji danych,
- udostępnianie społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu RDOŚ w Krakowie,
- przygotowywanie wniosków do GDOŚ o zmianę SDF dla obszarów Natura 2000,
- udział w pracach związanych z opracowywaniem planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
- współdziałanie w tworzeniu form ochrony przyrody, opisie i aktualizacji granic tych form,

- współpraca z pracownikami RDOŚ w Krakowie w zakresie gromadzenia danych, analizy danych przestrzennych, sporządzania załączników graficznych do projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody, załączników graficznych do decyzji, postanowień i opinii,
- realizacja zadań asystenta w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0191/16 „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (udział w przygotowywaniu dokumentacji dotyczącej procedury zamówień publicznych i ocenie merytorycznej odbieranych prac, udział w spotkaniach z interesariuszami w obszarach Natura 2000).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych (biologia, geografia, leśnictwo, ochrona przyrody, inne pokrewne) lub geoinformatyki.
- staż pracy: 3 miesiące lub co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego związanego z systemami informacji geograficznej (GIS) oraz analizą danych przestrzennych w zakresie ochrony przyrody lub środowiska.
- znajomość ustawy o ochronie przyrody,
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- wiedza z zakresu informacji przestrzennej i ochrony przyrody,
- znajomość zagadnień i oprogramowania GIS, w szczególności bardzo dobra znajomość oprogramowania QGIS (v2.18 lub późniejszej),
- znajomość rozwiązań i zastosowań rynkowych GIS,
- bardzo dobra znajomość MS Office (w szczególności Excel, Access), Open Office,
- umiejętność realizacji analiz przestrzennych,
- umiejętność wyciągania wniosków na podstawie dostępnych danych,
- umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność,
- samodzielność i inicjatywa,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w ochronie przyrody, np. w wykonywaniu inwentaryzacji przyrodniczych, ekspertyz i dokumentacji przyrodniczych, planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000,
- umiejętności obsługi przestrzennych baz danych, podstawowa znajomość SQL,
- umiejętność pracy z plikami wektorowymi SHP, bazodanowymi SQLITE oraz plikami rastrowymi,
- umiejętność pracy z modelami terenu, modelami pokrycia terenu,
- umiejętność obsługi GPS oraz analizy danych GPS,
- umiejętność samodzielnego poszerzania własnej wiedzy i umiejętności,
- doświadczenie przy pozyskiwaniu danych przestrzennych,
- umiejętność prezentacji publicznych oraz przekazywania wiedzy,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz przedstawiania argumentów,
- otwartość na nowe wyzwania.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (np. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte

wykonanie).

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
ul. Mogilska 25
31-542 Kraków
Sekretariat pok. 912
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 37393

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel 12/61-98-120.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wszelkie informacje na temat ochrony danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie pod adresem e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu przeprowadzenia procesu naboru realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku niepodania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Krakowie procesu naboru.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21

listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-125 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.